

**Lier kommune**  
Politisk sekretariat

## **INNKALLING TIL MØTE I Administrasjonsutvalget**

**26.04.2018 Kl 16:00 på Glitra**

*Eventuelt forfall meldes til Servicetorget, telefon 32220100 – eller  
servicetorg@lier.kommune.no*

*Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.*

Før møtet settes gis publikum anledning til å stille spørsmål.



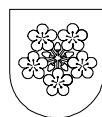
## SAKSLISTE:

### Saksnr

---

- 6/2018 Godkjenning av protokoll fra møte 22.03.2018
- 7/2018 Meldinger
- 5/2018 *Oppløsning av Viva IKS - etablering av kommunaltekniske tjenester organisert som kommunalt foretak*
- 6/2018 *Fravær februar 2018*





## Møteprotokoll

---

<b>Utvalg:</b>	Administrasjonsutvalget
<b>Møtested</b>	Glitra
<b>Dato:</b>	22.03.2018
<b>Tidspunkt:</b>	16:00 – 16:30

---

---

### Følgende medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Repr	Vara
Gunn Cecilie Ringdal	Leder	H	
Søren Falch Zapffe	Nestleder	H	
Gunnar Nebell	Medlem	A	
Janicke Karin Solheim	Medlem	MDG	
Brynhild Heitmann	Medlem	KRF	
Åse Karin Killingberg Brørvik	Medlem	FF	
Aina Sjøøsten Nilsen	Medlem	FF	
Eva Andersen	Medlem	UTD	

---

### Følgende fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Sikke Næsheim	Kommunalsjef
Karin Dramdal	HR-sjef

---

Diverse tatt opp under møtet:

Charlotte O. Liseth  
Utvalgssekretær

---

## SAKSLISTE:

### Saksnr

---

- 4/2018 Godkjenning av protokoll fra møte 22.02.2018
- 5/2018 Meldinger
- 4/2018 *Fravær januar 2018*

## **4/2018 Godkjenning av protokoll fra møte 22.02.2018**

### **Administrasjonsutvalgets vedtak:**

Protokoll fra møte 22.02.2018 godkjennes.

### **Administrasjonsutvalgets behandling:**

Protokoll fra møte 22.02.2018 ble enstemmig godkjent.

## **5/2018 Meldinger**

### **4/2018 Fravær januar 2018**

#### **Administrasjonsutvalgets vedtak:**

Melding nr. 4: Fravær januar 2018, tas til orientering

#### **Administrasjonsutvalgets behandling:**

Meldingen ble tatt til orientering.

**7/2018 Meldinger**

## MELDING

Saksmappe nr: <b>2017/3487</b>	Saksbehandler: Sikke Næsheim
-----------------------------------	---------------------------------

<b>5/2018</b>	Administrasjonsutvalget	26.04.2018
	Formannskapet	

### **Oppløsning av Viva IKS - etablering av kommunaltekniske tjenester organisert som kommunalt foretak**

#### **Prosess knyttet til oppløsning av Viva IKS**

Viva IKS eies i dag av kommunene Lier, Hurum og Røyken. Ved brev datert 6. desember 2017 meddelte Hurum og Røyken kommuner betinget varsel om uttreden av selskapet. Bakgrunnen for meddelelsen var pågående utredning om fremtidig organisering av kommunaltekniske tjenester i nye Asker kommune, og mulig endret organisering av kommunaltekniske tjenester.

Fellesnemnda for nye Asker kommune vedtok i møte den 23. februar d.å. å organisere kommunaltekniske tjenester innen egen organisasjon (basisorganisering).

I henhold til lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999 (IKS-loven) § 30 skal et interkommunalt selskap oppløses dersom «*deltakerantallet blir redusert til én på grunn av uttreden eller utelukkelse*». Basert på vedtaket i fellesnemnda for nye Asker må Lier kommune forvente at Viva IKS skal oppløses fom 1. januar 2020.

Uttreden av Viva IKS forutsetter at de to andre eierne, Røyken og Hurum kommuner, fatter vedtak om å tre ut av selskapet. Røyken og Hurum kommunestyre skal ha saken til behandling i møte 17. april d.å. Rådmennenes innstilling til vedtak er at kommunestyrene vedtar at kommunene trer ut av Viva IKS.

I henhold til IKS-loven § 32 er det kommunestyret som kan vedta oppløsning av interkommunalt selskap. Myndigheten kan ikke delegeres. Rådmannen vil legge saken frem for kommunestyret etter at det foreligger endelig vedtak om uttreden i kommunene Hurum og Røyken.

Vedtaket om oppløsning av et interkommunalt selskap skal godkjennes av departementet. Det skal videre opprettes et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen, jf. IKS-loven § 33. Det er pr i dag vanskelig å angi når arbeidet med oppløsning av Viva IKS blir ferdigstilt. I forhold til etablering av nye Asker kommune må imidlertid dette skje senest med virkning fra 1. januar 2020. I sakene som legges frem for kommunestyrene Røyken og Hurum er rådmennenes innstilling at «*avvikling av selskapet skal være gjennomført senest 31.12.2019*».



## **Status i arbeidet med å utrede kommunaltekniske tjenester organisert som kommunalt foretak**

I sak 92/2017 vedtok formannskapet blant annet «*Rådmannen igangsetter arbeidet med å utrede organisasjonsmodell for kommunaltekniske tjenester i Lier kommune med kommunalt foretak som organisasjonsform. Organisasjonsmodellen skal vurderes helhetlig i forhold til Lier kommunes øvrige selskaper med virksomhet i tilgrensende områder til kommunaltekniske tjenester.*» I sak 3/2018 ble vedtaket justert ved at det ble besluttet at utredning om Alier skulle inngå i utredningen om å etablere kommunaltekniske tjenester som kommunalt foretak, jfr. vedtaket hvor det heter at «*Organisering av kommunaltekniske tjenester inkl. Alier AS legges fram som egen sak, ref. sak 92/2017*».

Rådmannen iverksatte den 26. februar d.å. en begrenset anbudskonkurranse om utredning av etablering av kommunaltekniske tjenester som kommunalt foretak og Alier AS (heretter benevnt som prosjektet). Konkurransen ble innkjøpsteknisk «mislykket», idet rådmannen ikke mottok tilbud fra utvalgte fagmiljøer. Tilbakemeldingen fra rådgivningsmiljøene gikk i hovedsak på at de ikke hadde kapasitet og/eller at fristen for å levere tilbud var for kort. Rådmannen fulgte deretter opp ved å ta direkte kontakt mot aktuelle rådgivningsmiljø, og har innen ny frist mottatt tre tilbud på utredningsoppdraget. Det planlegges ut fra at det vil foreligge en sak til politisk behandling i oktober 2018. Saken skal beskrive rammene for nytt kommunalt foretak og utrede mulig løsning for Alier AS.

## **Utredning vedrørende kommunaltekniske tjenester og Alier, særlig om etablering av formelle organer og ledelse i et nytt kommunalt foretak**

Rådmannen har i til rådgivningsmiljø satt som krav at utredningen skal:

- Beskrive overgangen fra VIVA IKS til nytt KF frem til klargjøring av beslutningsvedtak
- Utrede og anbefale driftsorganisering innen eiendom frem til beslutning.

I det utredningsoppdraget inngår en rekke aktiviteter. Rådmannen har imidlertid ikke bedt om at det legges frem forslag til en *detaljert* organisasjonsplan. Slik rådmannen vurderer dette skal daglig leder av foretaket utarbeide organisasjonsplan mv. Dette innenfor de rammer som settes av kommunestyret.

Det er kommunestyret som treffer vedtak om å opprette kommunalt foretak, jf. koml. § 62. Det er også kommunestyret som velger styre for et kommunalt foretak og fastsetter vedtekter. I praksis skjer dette i samme sak. Det ligger videre til styret som velges for det nye kommunale foretaket å ansette daglig leder, jf. koml. § 70.

Det er ønskelig å ha rask fremdrift hva gjelder ansettelse av daglig leder i det nye kommunale foretaket. Samtidig vil en fremdrift med vedtak om etablering av et kommunalt foretak og foretaksstyre i kommunestyret i oktober måned, føre til at ny leder tidligst vil være på plass rundt april/mai 2019. Dette er utfordrende for:

- Det arbeidet som skal gjennomføres innen den tidslinje som gjelder for kommunereformen
- Medarbeidere i dagens Viva IKS som ønsker snarest mulig avklaring på sin jobbsituasjon
- Operasjonalisering av det nye foretaket
- Fremdriften i HR-prosessen om innplasseringer og ansettelser i det nye foretaket

- Viva IKS som skal avvikles, og som har behov for at Lier kommune og nye Asker har god koordinering omorganiserings- og omstillingsprosessen.

Et kommunalt foretak ledes av et styre direkte underlagt kommunestyret som politisk organ. Foretaket har videre myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som angår foretaket, dersom ikke kommunestyret har *begrenset* denne myndigheten.

For å muliggjøre drift som kommunalt foretak senest fra årsskiftet 2019/2020, må både ledelse og foretakets øvrige funksjoner planlegges. For etablering av kommunalt foretak og gjennomføring av organisasjonsplanlegging og omstillingsprosess, er det svært viktig at arbeidet fremskyndes der hvor det er mulighet for dette.

Ettersom det er klarlagt at rådmannens mandat er å utrede kommunaltekniske tjenester organisert som kommunalt foretak, kan en tilnærming for å fremskynde deler av arbeidet være at arbeidet deles inn i to faser. Disse to fasene kan være:

1. Fase 1 - kommunestyret vedtar før sommeren etablering av kommunalt foretak, fastsetter vedtekter for foretaket og oppnevner styre. Styret gis i en nærmere angitt periode et *begrenset* mandat. Dette ut fra at styret er underordnet kommunestyret, og at kommunestyret på ulike måter kan innskrenke styrets myndighet sett i forhold til kommuneloven og foretakets formål. Et slikt mandat kan omhandle igangsettelse arbeidet med å rekruttere daglig leder.
2. Fase 2 - kommunestyret vedtar høsten 2018 dimensjoneringen av foretaket m.m. Kommunestyret vedtar videre eventuelt justerte vedtekter. Dette basert på det utredningen munner ut i og som følge av at vurderingen av Alier AS da er ferdigstilt.

Dersom en slik tilnærming lar seg gjennomføre, kan arbeidet med å ansette daglig leder fremskyndes. Dette får videre betydning for daglig leders arbeid med å beslutte organisasjonsplan og igangsette arbeidet med etablering av det nye foretaket. Hvorvidt en slik tilnærming lar seg gjennomføre innenfor koml. §§ 62 og 67, kan bli utredet nærmere som grunnlag for eventuell sak for kommunestyre i møte den 12. juni d.å.

**MELDING**

Saksmappe nr: <b>2017/275</b>	Saksbehandler: Kaare Stenseng
----------------------------------	----------------------------------

<b>6/2018</b>	Administrasjonsutvalget	26.04.2018
---------------	-------------------------	------------

**Fravær februar 2018****Akkumulert fravær februar 2018, fordelt etter fraværstyper**

Tjenesteområde	Antall ansatte	Antall dagsverk	Egenmeldt	Korttidsfravær	Langtidsfravær	Totalt fravær
BARNEHAGE	56	1 807	1,20	1,49	9,17	11,86
GRUNNSKOLE	665	20 259	2,33	1,41	4,82	8,55
HELSE OG OMSORG	418	11 021	1,55	1,84	7,82	11,21
VELFERD	479	13 983	1,97	2,03	6,33	10,33
RÅDMANNSTEAM	10	429	0,70	-	-	0,70
TJENESTER	30	1 056	3,12	2,60	5,07	10,80
SAMFUNN OG NÆRING	89	3 034	0,86	0,31	1,78	2,95
KONSERNTJENESTER OG STYRING	105	3 163	2,62	0,91	3,27	6,80
<b>TOTALT</b>	<b>1 852</b>	<b>54 752</b>	<b>1,98</b>	<b>1,58</b>	<b>5,66</b>	<b>9,22</b>

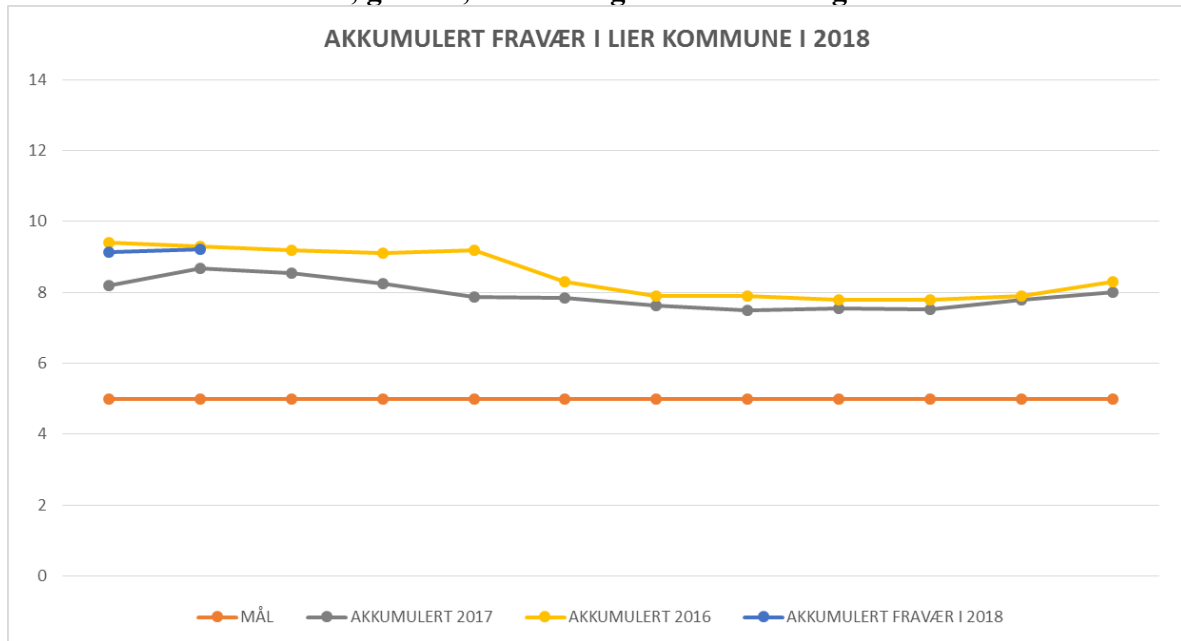
Figur 1 Akkumulert fravær februar 2018, fordelt etter fraværstype. Korttidsfravær 1-16 dager. Langtidsfravær over 16 dager.

**Akkumulert fravær 2018, per måned**

Tjenesteområde	Januar	Februar
BARNEHAGE	11,7	11,9
GRUNNSKOLE	8,6	8,6
HELSE OG OMSORG	11,6	11,2
VELFERD	9,8	10,3
RÅDMANNSTEAM	0,4	0,7
TJENESTER	11,0	10,8
SAMFUNN OG NÆRING	2,9	3,0
KONSERNTJENESTER OG STYRING	5,9	6,8
<b>AKKUMULERT FRAVÆR I 2018</b>	<b>9,1</b>	<b>9,2</b>
MÅL	5,0	5,0
<i>avvik fra mål 2018</i>	4,1	4,2
<b>AKKUMULERT 2017</b>	<b>8,2</b>	<b>8,7</b>
<i>avvik fra resultat 2017</i>	0,9	0,5
<b>AKKUMULERT 2016</b>	<b>9,4</b>	<b>9,3</b>
<i>avvik fra resultat 2016</i>	-0,3	-0,1

Figur 2 Akkumulert fravær 2018, per måned

## Akkumulert fravær 2018, grafisk, sammenlignet med 2017 og 2016



Figur 3 Akkumulert fravær 2018, sammenlignet med 2017 og 2016

### Kommentarer

Tallene for hver månedsrapportering hentes den 20. i påfølgende måned. Dette skal sikre at alle sykemeldinger er ferdig registrert for den perioden det rapporteres for.

Tallene i fig. 1 og 2 viser akkumulert fravær pr. februar 2018. Fig. 2 viser utviklingen på tjenestenivå gjennom året så langt. Tall i rosa viser fravær høyer enn 10 %, tall i gult viser fravær mellom 10 % og 5 %, mens grønne tall viser fravær under 5 %.

NAV's nye ordning med digitale sykemeldinger fungerer i stor grad. Det er få tilfeller av systemfeil eller manglende innleveringer.

Grafen for 2018 i fig.3 viser at det akkumulerte fraværet i februar ligger over februar 2017. Det er fremdeles mye egenmeldt og korttidsfravær. En del virksomhetsledere har rapportert at fraværsbildet fortsatt er preget av influensaepidemien. Til tross for dette har 30 av virksomhetene redusert sitt totale fravær fra januar til februar. Det fører til at fraværet økte mindre fra januar til februar, enn i samme tidsrom i 2017.

### Oversikt over fravær per måned i de enkelte virksomhetene

I fig.4 under fremgår samtlige virksomheter i Lier kommune med fraværspersent ift. administrasjonsutvalgets målsetting på 7,5 %. Virksomheter med over 7,5 % fravær står markert i oransje.

Virksomhet	Ant. ansatte	Januar	Februar	Utvikling
Linnesstranda barnehage	14	19,1	17	↓
Dambråtan barnehage	19	8,6	10,4	↑
Hennummarka barnehage	17	10,6	10,8	↑
<b>BARNEHAGER</b>				
Gullaug skole	35	10,3	9,3	↓
Hegg skole	76	8,4	8,5	↑
Egge skole	28	13,3	13,8	↑
Oddevall skole	21	8,7	6,6	↓
Nordal skole	15	6	6,6	↑
Hallingstad skole	54	12,9	10,9	↓
Hennummarka skole	55	3,1	2,8	↓
Heia skole	38	11,4	12	↑
Lierbyen skole	31	5,3	5,6	↑
Tranby skole	56	8,4	8	↓
Høvik skole	155	9	9,8	↑
Sylling skole	55	7,6	7,7	↑
Kulturskolen	24	4,1	4,2	↑
PP-tjenesten	22	9,1	10,1	↑
<b>GRUNNSKOLE</b>				

Figur 4 Fravær virksomheter i Lier kommune

Tabellen fortsetter på neste side.

<b>Virksomhet</b>	<b>Ant. ansatte:</b>	<b>Januar</b>	<b>Februar</b>	<b>Utvikling</b>
Lege, legevakt og samhandlingsreformen	3	11,1	5,7	↓
Hjemmetjenesten	97	14,3	13,5	↓
Nøstehagen	79	9,7	10,5	↑
Liertun	80	6	5,8	↓
Sentralkjøkken	15	9,7	8,5	↓
Bofellesskap Bratromveien 7/9/11	32	29	28	↓
Fosshagen sykehjem	7	5	2,7	↓
Fosshagen - Dagsenter	7	28,7	25,1	↓
Fosshagen - Rehabiliteringsavdeling	37	4,3	4	↓
Fosshagen - Korttids/ skjermingsavdeling	27	15,2	11,8	↓
Fosshagen - Langtidsavdeling	18	17,7	21,3	↑
Fosshagen - Bofellesskap	16	2,9	3,7	↑
<b>HELSE OG OMSORG</b>				
Helsetjeneste barn og unge	36	5,7	5,2	↓
Tjenester til barn og ungdom med funksjo	63	9,4	8,5	↓
Psykisk helse og rus - Tjenester til vok	46	10,6	15,2	↑
EMI - Tranby bofellesskap	10	16,4	12	↓
EMI - Regnbuen bofellesskap	13	22,5	18,3	↓
Barnevernstjenesten	22	5,8	6,4	↑
NAV	26	12,1	12,9	↑
Flyktningetjenesten	11	17,2	11,8	↓
Tjeneste til voksne med funksjonsnedsett	9	0	0	→
Tranbylia-Bratromveien 3/5 bofellesskap	64	11,1	12	↑
Saueveien bofellesskap/Glitre bofelleska	26	10,2	9,7	↓
Lierstranda bofellesskap	31	9,8	9,7	↓
Eikeliveien 7/9/11 bofellesskap	46	10	13,1	↑
BPA og utadretta team	51	7,9	10,1	↑
Voksenopplæringen	24	8,2	6,6	↓
<b>VELFERD</b>				
Rådmannsteamet	10	0,4	0,7	↑
<b>RÅDMANNSTEAM</b>				
Kemnerkontoret	8	3,8	3,3	↓
IKT enheten	10	3,7	4,4	↑
Økonomi, Innkjøp, Statistikk og Rapporte	10	2,8	5,9	↑
Service, Informasjon og Dokumentenheten	16	15	14	↓
Lærlinger (HR-enheten)	38	2,6	2	
Hovedtillitsvalgte (HR-enheten)	6	3	5,2	
HR-medarbeidere (HR-enheten)	7	0	5,9	
HR enheten totalt	51	1,9	3,5	↑
Lier Eiendomsselskap KF	10	11,6	11,6	→
<b>KONSERTTJENESTER OG STYRING</b>				
Vedtaks kontor	14	14,7	11,8	↓
Rådgivningsenheten	16	7,7	9,9	↑
<b>TJENESTER</b>				
Lier Bibliotek	7	3,3	2,1	↓
Kultur og fritid - Kultur	24	2,7	2,5	↓
Kultur og fritid - Park og idrett	8	0	0	→
Planseksjonen	24	0,6	2	↑
Spredd avløp	5	13,4	16,9	↑
Landbruksforvaltningen	8	0	0	→
Sektor Samfunn	13	7,4	4	↓
<b>SAMFUNN OG NÆRING</b>				

Figur 4 Fravær virksomheter i Lier kommune forts..

### Kommentarer vedrørende virksomheter med over 7,5 % fravær

Av fig. 4 fremgår at 26 av 65 virksomheter/avdelinger har sykefravær under måltallet på 7,5 % per februar 2018. Én virksomhet har kommet under måletallet siden forrige måling: Oddevall skole.

Økningen i sykefraværspersent skyldes mye korttids- og egenmeldt fravær i perioden. 20 av virksomhetene har likevel hatt nedgang i fravær siden januar, til tross for influensaepidemien. Linnestranda barnehage har redusert med 2,1 %, Oddevall skole med 2,1 % (og har dermed kommet under 7,5 %) og Fosshagen Korttids/skjermingsavdeling 3,4 %.

De lokale kursene i funksjonsvurdering fortsetter. Det er per februar gjennomført kurs på ytterligere fem virksomheter/avdelinger. Funksjonsvurdering som metode presenteres for administrasjonsutvalget i møte 26. april. NAV Arbeidslivsenter deltar i oppfølging av tre virksomheter, samt ytterligere ett prosjekt sammen med barnehagene om systematisk oppfølging av alle sykemeldte.

Rutine for intern arbeidsutprøving er under utarbeiding, hvor prosedyre konkretiseres og prøves ut.

Handlingsplan for ny bedriftshelsetjeneste, Stamina Helse, er klar ved oppstart 1.mai.

### HMS-avvik og skader akkumulert per februar 2018

Tjenesteområde:	HMS-avvik	Av HMS-avvik utgjør vold/trusler:	Skade:	Småskade (fra utagerende brukere):	Akkumulert per tjenesteområde 2018:
BARNEHAGE	0	0	0	0	0
GRUNNSKOLE	7	5	2	21	30
HELSE OG OMSORG	9	5	6	0	15
VELFERD	10	6	2	398	410
SAMFUNN OG NÆRING	0	0	0	0	0
KONSERTTJENESTER OG STYRING	0	0	0	0	0
TJENESTER	0	0	0	0	0
RÅDMANNSTEAM	0	0	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>419</b>	<b>455</b>

Figur 5: HMS-avvik

### Kommentarer til HMS-avvik

Tallene i fig.5 er hentet fra avvikssystemet og viser antall registreringer fra modulene: HMS-avvik, Skade og Småskade.

I småskade-kolonnen står det at alle registreringene er vold eller trusler. Grunnen til dette er at det kun er dette som er alternativer når småskader registreres. Det betyr igjen at mange av disse registreringene skjer etter samhandling med brukere som er utagerende og som har vedtak knyttet til dette.

Det har vært kommunisert til virksomhetene at utagering fra brukere mot ansatte skal registreres som avvik uavhengig av hvilke vedtak som er for de enkelte brukerne. Dette for å gi oversikt over hvor mange slike hendelser som faktisk forekommer, forebygge og sikre god oppfølging med tiltak.