



Møteprotokoll

Utvalg: Administrasjonsutvalget

Møtested: Glitra

Dato: 11.10.2018

Tidspunkt: 15:00 – 16:15

Følgende medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Repr	Vara
Gunn Cecilie Ringdal	Leder	H	
Søren Falch Zapffe	Nestleder	H	
Gunnar Nebell	Medlem	A	
Tone Elisabeth Svendsen	Medlem	A	
Brynhild Heitmann	Medlem	KRF	
Åse Karin Killingberg Brørvik	Medlem	FF	
Aina Sjøsten Nilsen	Medlem	FF	
Eva Andersen	Medlem	UTD	

Følgende fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Bente Gravdal	Rådmann
Kaare Stenseng	HR-rådgiver
Morten Egeberg	Fagleder kvalitet og beredskap

Diverse tatt opp under møtet:

Orientering om sykefravær i Lier kommune sammenlignet med andre kommuner v/HR-rådgiver Kaare Stenseng.

Charlotte O. Liseth
Utvalgssekretær

SAKSLISTE:

Saksnr

- 16/2018 Godkjenning av protokoll fra møte 06.09.2018
- 17/2018 Organisering av kommunaltekniske tjenester og Alier AS
- 18/2018 Varsling av kritikkverdige forhold - ny rutine
- 19/2018 Meldinger
- 12/2018 *Oversikt LK ledere og kjønnsfordeling 2009/2018*
- 13/2018 *Fraværsrapport juli 2018*

16/2018 Godkjenning av protokoll fra møte 06.09.2018

Administrasjonsutvalgets vedtak:

Protokoll fra møte 06.09.2018 godkjennes.

Administrasjonsutvalgets behandling:

Protokoll fra møte 07.06.2018 ble enstemmig godkjent.

17/2018 Organisering av kommunaltekniske tjenester og Alier AS

Administrasjonsutvalgets innstilling:

1. Alier AS
 - 1.1. Alier AS videreføres ikke i sin nåværende form. Selskapet oppløses og oppgavene innlemmes i Lier Eiendomsselskap KF.
2. Lier Kommunalteknikk KF
 - 2.1. Lier kommunalteknikk KF skal ivareta det arbeids- og ansvarsområde VIVA IKS forvalter for Lier kommune i dag. I tillegg tillegges Lier kommunalteknikk KF all kommunal myndighetsutøvelse av ikke prinsipiell karakter innen sitt virkefelt (jf. vedtektene). Delegering av slik myndighetsutøvelse evalueres etter at foretaket har vært i drift i ett år.
 - 2.2. Lier kommunalteknikk KF skal benytte støttefunksjoner fra basisorganisasjonen. Avgrensning avklares mellom rådmannen og foretaket.
 - 2.3. Lier kommunalteknikk KF skal dimensjoneres med 42 årsverk ved etablering. I den grad avvikling av VIVA IKS medfører overtallighet i Lier Kommunalteknikk KF, skal dette tilpasses over tid.
 - 2.4. Lier kommune skal dimensjoneres med 3 – 4 årsverk i økning i støttefunksjoner. I den grad avvikling av VIVA IKS tilsier overtallighet skal dette tilpasses over tid.
 - 2.5. De økonomiske konsekvensene for Lier kommune, innarbeides i Handlingsprogram for 2020 – 2023.
 - 2.6. Organisering av selskapet, inklusiv innplassering av ansatte fra VIVA IKS, ivaretas av Lier Kommunalteknikk KF sitt styre og daglig leder.
 - 2.7. Vedtatte vedtekter datert 12.juni 2018 utgår fra det tidspunkt det vedtas at VIVA IKS er avviklet, senest 01.01.2020 og erstattes av vedlagte vedtekter datert 01.10.2018.
 - 2.8. Følgende oppnevnes til styre i Lier kommunalteknikk KF:
..... (styrets leder)
..... (styrets nestleder)
.....
 - 2.9. Styret gis fullmakt til å opprette og forberede selskapet for drift.
 - 2.10. Styret gis fullmakt til å drifte Lier kommunalteknikk KF fra det tidspunkt det vedtas at VIVA IKS er avviklet, senest 01.01.2020.
 - 2.11. Rådmannen gis fullmakt til å starte prosess om lokasjon da dette er kritisk for flere delprosesser i avviklingen. Investering iflg.m. lokasjon vedtas over Lier kommune sitt Handlingsprogram for 2019 – 2022.

- 2.12. Rådmannen, i nært samarbeid med Lier Kommunalteknikk KF, utarbeider samhandlingsrutiner med bakgrunn i det som foreligger for VIVA IKS og for Lier Eiendomsselskap KF, herunder utvikling av en profesjonell bestiller/utførermodell.

Administrasjonsutvalgets behandling:

Gunnar Nebell (AP) fremmet følgende forslag:

Formannskapet slutter seg til rådmannens innstilling med følgende endringer (i kursiv):

1 Alier AS

1.1 *Alier AS videreføres ikke i sin nåværende form. Selskapet oppløses og oppgaven innlemmes i Lier Eiendomsselskap KF.*

2 Lier kommunalteknikk KF

2.12 Rådmannen, i nært samarbeid med Lier kommunalteknikk KF, utarbeider samhandlingsrutiner med det som foreligger for VIVA IKS og for Lier Eiendomsselskap KF, herunder utvikling av en profesjonell bestiller/utførermodell.

Gunnar Nebell (AP) sitt forslag nr. 1 ble satt opp mot rådmannens forslag og vedtatt med 6 stemmer (2AP, 2FF, 1KRF, 1UTD) mot 2 stemmer (2H).

Gunnar Nebell (AP) sitt forslag nr. 2 ble satt opp mot rådmannens forslag og vedtatt med 5 stemmer (2AP, 2FF, 1UTD) mot 3 stemmer (2H, 1KRF)

Rådmannens øvrige punkter ble vedtatt enstemmig.

18/2018 Varsling av kritikkverdige forhold - ny rutine

Administrasjonsutvalgets innstilling:

1. Oppdatert rutine for varsling av kritikkverdige forhold tas til etterretning. Rådmannen sørger for at rutinen gjøres kjent og tilgjengelig for medarbeidere og folkevalgte.
2. Rådmannen utarbeider detaljerte rutiner for varslingsmottak, varslingssekretariat, setterrådmann og varsel til kontrollutvalget.
3. Den digitale varslingskanalen gjøres tilgjengelig for både interne og eksterne varslere.
4. Rådmannen sørger for rapportering i forbindelse med kommunens årsrapport.

Administrasjonsutvalgets behandling:

Rådmannens innstilling ble fremmet og vedtatt enstemmig.

19/2018 Meldinger

12/2018 Oversikt LK ledere og kjønnsfordeling 20092018

Administrasjonsutvalgets vedtak:

Melding nr. 12: Oversikt ledere og inspektører i skole med kjønnsfordeling pr 20. 09.2018, tas til orientering.

Administrasjonsutvalgets behandling:

Meldingen ble tatt til orientering.

13/2018 Fraværsrapport juli 2018

Administrasjonsutvalgets vedtak:

Melding nr. 13: Fraværsrapport juli 2018, tas til orientering.

Administrasjonsutvalgets behandling:

Meldingen ble tatt til orientering.