

**INNKALLING TIL MØTE I  
Administrasjonsutvalget**

**15.11.2018 Kl 16:00 på Glitra**

*Eventuelt forfall meldes til Servicetorget, telefon 32220100 – eller  
servicetorg@lier.kommune.no*

*Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.*

Før møtet settes gis publikum anledning til å stille spørsmål.



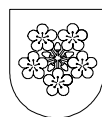
## SAKSLISTE:

### Saksnr

---

- 20/2018 Godkjenning av protokoll fra møte 11.10.2018
- 21/2018 Meldinger
- 14/2018 *Fravær rapport september 2018*
- 15/2018 *Avvikling av Viva IKS - Avtale mellom Lier kommune og nye Asker om prosess for overføring av selskapets ansatte til Lier kommune og Asker kommune*
- 16/2018 *Endring av navn på virksomhet psykisk helse og rus, flyktningtjenesten og friskliv*





## Møteprotokoll

---

<b>Utvalg:</b>	Administrasjonsutvalget
<b>Møtested</b>	Glitra
<b>Dato:</b>	11.10.2018
<b>Tidspunkt:</b>	15:00 – 16:15

---

---

### Følgende medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Repr	Vara
Gunn Cecilie Ringdal	Leder	H	
Søren Falch Zapffe	Nestleder	H	
Gunnar Nebell	Medlem	A	
Tone Elisabeth Svendsen	Medlem	A	
Brynhild Heitmann	Medlem	KRF	
Åse Karin Killingberg Brørvik	Medlem	FF	
Aina Sjøsten Nilsen	Medlem	FF	
Eva Andersen	Medlem	UTD	

---

### Følgende fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Bente Gravdal	Rådmann
Kaare Stenseng	HR-rådgiver
Morten Egeberg	Fagleder kvalitet og beredskap

---

Diverse tatt opp under møtet:

Orientering om sykefravær i Lier kommune sammenlignet med andre kommuner v/HR-rådgiver Kaare Stenseng.

Charlotte O. Liseth  
Utvalgssekretær

---

## SAKSLISTE:

### Saksnr

---

- 16/2018 Godkjenning av protokoll fra møte 06.09.2018
- 17/2018 Organisering av kommunaltekniske tjenester og Alier AS
- 18/2018 Varsling av kritikkverdige forhold - ny rutine
- 19/2018 Meldinger
- 12/2018 *Oversikt LK ledere og kjønnsfordeling 2009/2018*
- 13/2018 *Fraværsrapport juli 2018*

## **16/2018 Godkjenning av protokoll fra møte 06.09.2018**

### **Administrasjonsutvalgets vedtak:**

Protokoll fra møte 06.09.2018 godkjennes.

### **Administrasjonsutvalgets behandling:**

Protokoll fra møte 07.06.2018 ble enstemmig godkjent.

## **17/2018 Organisering av kommunaltekniske tjenester og Alier AS**

### **Administrasjonsutvalgets innstilling:**

1. Alier AS
  - 1.1. Alier AS videreføres ikke i sin nåværende form. Selskapet oppløses og oppgavene innlemmes i Lier Eiendomsselskap KF.
2. Lier Kommunalteknikk KF
  - 2.1. Lier kommunalteknikk KF skal ivareta det arbeids- og ansvarsområde VIVA IKS forvalter for Lier kommune i dag. I tillegg tillegges Lier kommunalteknikk KF all kommunal myndighetsutøvelse av ikke prinsipiell karakter innen sitt virkefelt (jf. vedtektene). Delegering av slik myndighetsutøvelse evalueres etter at foretaket har vært i drift i ett år.
  - 2.2. Lier kommunalteknikk KF skal benytte støttefunksjoner fra basisorganisasjonen. Avgrensning avklares mellom rådmannen og foretaket.
  - 2.3. Lier kommunalteknikk KF skal dimensjoneres med 42 årsverk ved etablering. I den grad avvikling av VIVA IKS medfører overtallighet i Lier Kommunalteknikk KF, skal dette tilpasses over tid.
  - 2.4. Lier kommune skal dimensjoneres med 3 – 4 årsverk i økning i støttefunksjoner. I den grad avvikling av VIVA IKS tilsier overtallighet skal dette tilpasses over tid.
  - 2.5. De økonomiske konsekvensene for Lier kommune, innarbeides i Handlingsprogram for 2020 – 2023.
  - 2.6. Organisering av selskapet, inklusiv innplassering av ansatte fra VIVA IKS, ivaretas av Lier Kommunalteknikk KF sitt styre og daglig leder.
  - 2.7. Vedtatte vedtekter datert 12.juni 2018 utgår fra det tidspunkt det vedtas at VIVA IKS er avviklet, senest 01.01.2020 og erstattes av vedlagte vedtekter datert 01.10.2018.
  - 2.8. Følgende oppnevnes til styre i Lier kommunalteknikk KF:  
..... (styrets leder)  
..... (styrets nestleder)  
.....
  - 2.9. Styret gis fullmakt til å opprette og forberede selskapet for drift.
  - 2.10. Styret gis fullmakt til å drifte Lier kommunalteknikk KF fra det tidspunkt det vedtas at VIVA IKS er avviklet, senest 01.01.2020.
  - 2.11. Rådmannen gis fullmakt til å starte prosess om lokasjon da dette er kritisk for flere delprosesser i avviklingen. Investering iflg.m. lokasjon vedtas over Lier kommune sitt Handlingsprogram for 2019 – 2022.

- 2.12. Rådmannen, i nært samarbeid med Lier Kommunalteknikk KF, utarbeider samhandlingsrutiner med bakgrunn i det som foreligger for VIVA IKS og for Lier Eiendomsselskap KF, herunder utvikling av en profesjonell bestiller/utførermodell.

#### **Administrasjonsutvalgets behandling:**

**Gunnar Nebell (AP)** fremmet følgende forslag:

Formannskapet slutter seg til rådmannens innstilling med følgende endringer (i kursiv):

1 Alier AS

1.1 *Alier AS videreføres ikke i sin nåværende form. Selskapet oppløses og oppgaven innlemmes i Lier Eiendomsselskap KF.*

2 Lier kommunalteknikk KF

2.12 Rådmannen, i nært samarbeid med Lier kommunalteknikk KF, utarbeider samhandlingsrutiner med det som foreligger for VIVA IKS og for Lier Eiendomsselskap KF, herunder utvikling av en profesjonell bestiller/utførermodell.

Gunnar Nebell (AP) sitt forslag nr. 1 ble satt opp mot rådmannens forslag og vedtatt med 6 stemmer (2AP, 2FF, 1KRF, 1UTD) mot 2 stemmer (2H).

Gunnar Nebell (AP) sitt forslag nr. 2 ble satt opp mot rådmannens forslag og vedtatt med 5 stemmer (2AP, 2FF, 1UTD) mot 3 stemmer (2H, 1KRF)

Rådmannens øvrige punkter ble vedtatt enstemmig.

### **18/2018 Varsling av kritikkverdige forhold - ny rutine**

#### **Administrasjonsutvalgets innstilling:**

1. Oppdatert rutine for varsling av kritikkverdige forhold tas til etterretning. Rådmannen sørger for at rutinen gjøres kjent og tilgjengelig for medarbeidere og folkevalgte.
2. Rådmannen utarbeider detaljerte rutiner for varslingsmottak, varslingssekretariat, setterrådmann og varsel til kontrollutvalget.
3. Den digitale varslingskanalen gjøres tilgjengelig for både interne og eksterne varslere.
4. Rådmannen sørger for rapportering i forbindelse med kommunens årsrapport.

#### **Administrasjonsutvalgets behandling:**

Rådmannens innstilling ble fremmet og vedtatt enstemmig.

## **19/2018 Meldinger**

### ***12/2018 Oversikt LK ledere og kjønnsfordeling 20092018***

#### ***Administrasjonsutvalgets vedtak:***

*Melding nr. 12: Oversikt ledere og inspektører i skole med kjønnsfordeling pr 20. 09.2018, tas til orientering.*

#### ***Administrasjonsutvalgets behandling:***

*Meldingen ble tatt til orientering.*

### ***13/2018 Fraværsrapport juli 2018***

#### ***Administrasjonsutvalgets vedtak:***

*Melding nr. 13: Fraværsrapport juli 2018, tas til orientering.*

#### ***Administrasjonsutvalgets behandling:***

*Meldingen ble tatt til orientering.*



**21/2018 Meldinger**

**MELDING**

Saksmappe nr: <b>2017/275</b>	Saksbehandler: Kaare Stenseng
----------------------------------	----------------------------------

<b>14/2018</b>	Administrasjonsutvalget	15.11.2018
----------------	-------------------------	------------

**Fraværsrapport september 2018**

Tallene for hver månedsrapportering hentes den 20. i påfølgende måned. Dette skal sikre at alle sykemeldinger er ferdig registrert for den perioden det rapporteres for.

**Akkumulert fravær september 2018, fordelt etter fraværstyper**

Tjenesteområde	Antall ansatte	Antall dagsverk	Egenmeldt	Korttids-fravær	Langtids-fravær	Totalt fravær
BARNEHAGE	61	7 028,00	1,32	1,45	5,35	8,11
GRUNNSKOLE	776	78 679,80	1,39	0,94	4,87	7,21
HELSE OG OMSORG	475	47 539,30	1,43	1,53	7,18	10,14
VELFERD	546	58 750,00	1,32	1,38	6,54	9,23
RÅDMANNSTEAM	14	1 641,00	0,80	-	-	0,80
TJENESTER	33	4 258,00	2,00	1,31	5,67	8,97
SAMFUNN OG NÆRING	101	12 281,80	0,72	0,50	1,71	2,92
ORGANISASJON OG UTVIKLING	122	12 545,30	1,30	0,80	3,25	5,35
<b>TOTALT</b>	<b>2 128</b>	<b>222 723,20</b>	<b>1,34</b>	<b>1,17</b>	<b>5,53</b>	<b>8,04</b>

Figur 1 Akkumulert fravær september 2018, fordelt etter fraværstyp

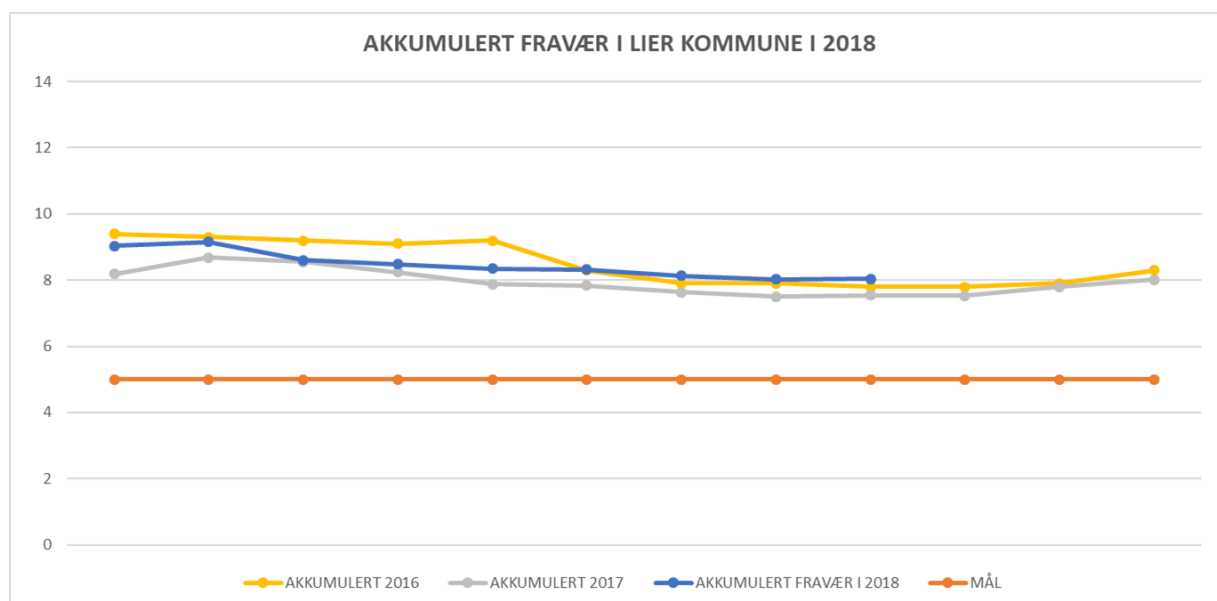
**Akkumulert fravær 2018, per måned**

Tjenesteområde	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	September
BARNEHAGE	11,7	11,9	10,5	9,3	8,3	8,5	8,4	8,0	8,1
GRUNNSKOLE	8,6	8,6	7,8	8,0	8,0	7,9	7,8	7,4	7,2
HELSE OG OMSORG	11,6	11,2	10,8	10,2	10,3	10,3	10,1	10,0	10,1
VELFERD	9,5	10,1	9,3	9,6	9,3	9,4	9,0	9,1	9,2
RÅDMANNSTEAM	0,4	0,7	0,5	0,5	0,4	0,6	0,6	0,5	0,8
TJENESTER	11,0	10,8	10,5	9,7	8,8	8,6	8,1	8,5	9,0
SAMFUNN OG NÆRING	2,9	3,0	3,3	3,1	2,9	3,0	2,8	2,8	2,9
ORGANISASJON OG UTVIKLING	5,9	6,8	7,0	6,2	5,9	5,6	5,3	5,4	5,4
<b>AKKUMULERT FRAVÆR I 2018</b>	9,0	9,2	8,6	8,5	8,3	8,3	8,1	8,0	8,0
MÅL	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
<i>avvik fra mål 2018</i>	4,0	4,2	3,6	3,5	3,3	3,3	3,1	3,0	3,0
<b>AKKUMULERT 2017</b>	8,2	8,7	8,5	8,2	7,9	7,8	7,6	7,5	7,5
<i>avvik fra resultat 2017</i>	0,8	0,5	0,1	0,2	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>AKKUMULERT 2016</b>	9,4	9,3	9,2	9,1	9,2	8,3	7,9	7,9	7,8
<i>avvik fra resultat 2016</i>	-0,4	-0,1	-0,6	-0,6	-0,9	0,0	0,2	0,1	0,2

Figur 2 Akkumulert fravær 2018, per måned

Tallene i fig. 1 og 2 viser akkumulert fravær pr. september 2018. Fig. 2 viser utviklingen på tjenestenivå, gjennom året så langt. Tall i rosa viser fravær høyere enn 10 %. Tall i gult viser fravær mellom 10 % og 5 % og tall markert med grønt viser fravær under 5 %.

## Akkumulert fravær 2018, grafisk, sammenlignet med 2017 og 2016



Figur 3 Akkumulert fravær 2018, grafisk, sammenlignet med 2017 og 2016

### Kommentarer til samlet fravær 2018:

Det akkumulerte fraværet i september 2018 ligger på det samme som i august, og det ligger 0,5 % over nivået på samme tidspunkt i 2017. Grunnskole gikk ned med 0,2%, mens Barnehager, Helse og Omsorg og Velferd gikk opp med 0,1% i hvert av tjenesteområdene.

### Oversikt over fravær per måned i de enkelte virksomhetene

I fig. 4 fremgår sykefravær i alle virksomheter i Lier. Virksomheter med over 7,5 % fravær er markert i oransje og virksomheter med over 15% sykefravær er markert i blått.

Virksomhet	Ant. ansatte	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Utvikling
Linnesstranda barnehage	16	19,1	17,0	15,0	13,4	12,2	11,5	10,9	10,3	10,1	↓
Dambråtan barnehage	19	8,6	10,4	10,1	9,6	8,5	10,3	10,0	9,8	9,9	↑
Hennummarka barnehage	18	10,6	10,8	8,6	6,9	5,9	5,6	5,8	5,4	5,9	↑
<b>BARNEHAGE</b>											
Gullaug skole	40	10,3	9,3	8,3	8,2	7,8	7,7	7,3	8,0	8,4	↑
Hegg skole	93	8,4	8,5	7,8	8,4	8,4	8,1	8,0	7,0	6,3	↓
Egge skole	32	13,3	13,8	13,2	12,8	12,6	12,3	12,7	10,7	9,7	↓
Oddevall skole	23	8,7	6,6	4,8	4,9	4,4	3,8	3,6	3,4	3,6	↑
Nordal skole	19	6,0	6,6	8,1	8,5	10,0	10,8	9,8	8,4	7,6	↓
Hallingstad skole	62	12,9	10,9	11,7	11,7	10,9	10,6	11,4	10,4	10,2	↓
Hennummarka skole	68	3,1	2,8	3,1	3,2	3,3	3,1	2,9	2,9	2,8	↓
Heia skole	49	11,4	12,0	11,2	12,4	13,7	13,4	13,6	12,6	11,9	↓
Lierbyen skole	37	5,3	5,6	5,5	6,1	6,1	6,4	6,3	6,2	6,3	↑
Tranby skole	58	8,4	8,0	7,1	7,2	7,5	7,5	7,4	7,1	7,3	↑
Høvik skole	179	9,0	9,8	8,5	8,1	7,9	8,0	7,9	7,8	7,7	↓
Sylling skole	62	7,6	7,7	7,0	7,7	7,9	7,9	7,8	7,8	7,4	↓
Kulturskolen	28	4,1	4,2	3,1	2,4	1,9	1,7	1,5	1,7	1,7	→
PP-tjenesten	26	9,1	10,1	7,9	7,3	7,0	6,4	5,7	5,7	5,6	↓
<b>GRUNNSKOLE</b>											

Figur 4 Fravær virksomheter i Lier kommune

Virksomhet	Ant. ansatte	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Utvikling
Lege, legevakt og samhandlingsreformen	5	11,1	5,7	3,0	2,1	1,6	1,3	1,2	1,0	0,8	↓
Hjemmetjenesten	111	14,3	13,5	12,7	11,7	11,9	12,2	12,1	12,1	12,4	↑
Nøstehagen	91	9,7	10,5	11,0	10,5	10,7	10,5	11,0	10,7	10,7	→
Liertun	85	6,0	5,8	5,4	5,1	4,8	4,6	4,5	4,6	5,1	↑
Sentralkjøkken	17	9,7	8,5	7,2	7,4	7,7	6,6	5,9	5,4	4,8	↓
Bofellesskap Bratromveien 7/9/11	35	29,0	28,0	26,9	25,4	25,6	25,8	25,4	24,9	24,9	→
Fosshagen sykehjem (administrasjon)	9	5,0	2,7	3,5	3,5	3,8	4,8	4,0	3,6	3,1	↓
Fosshagen - Dagsenter	7	28,7	25,1	23,7	22,1	23,1	22,6	21,3	20,4	18,7	↓
Fosshagen - Rehabiliteringsavdeling	44	4,3	4,0	4,6	5,0	5,4	6,0	6,0	6,2	6,3	↑
Fosshagen - Korttids/ skjermingsavdeling	30	15,2	11,8	11,2	10,4	10,3	10,5	9,7	9,4	10,7	↑
Fosshagen - Langtidsavdeling	21	17,7	21,3	18,9	16,8	14,4	12,9	11,4	10,6	10,6	→
Fosshagen - Bofellesskap	20	2,9	3,7	5,6	6,2	7,6	8,5	8,4	8,1	7,9	↓
<b>HELSE OG OMSORG</b>											
Helsetjeneste barn og unge	38	5,7	5,2	4,9	5,5	5,8	5,9	5,7	5,9	5,9	→
Tjenester til barn og ungdom med funksjo	68	9,4	8,5	7,6	8,3	8,0	8,0	7,7	7,4	7,6	↑
Gifstadbakken	11	-	-	-	-	-	3,9	4,8	6,5	5,1	↓
Psykisk helse og rus - Tjenester til vok	54	10,6	15,2	14,1	14,0	13,8	13,8	13,9	14,1	14,0	↓
EM1 - Tranby bofellesskap	19	16,4	12,0	10,2	10,6	12,5	14,8	12,5	11,6	10,4	↓
Barnevernstjenesten	26	5,8	6,4	6,3	5,8	6,1	6,5	7,4	8,2	9,1	↑
NAV	31	12,1	12,9	11,7	11,6	11,0	11,0	10,0	10,4	10,1	↓
Flyktingtjenesten	12	17,2	11,8	10,9	10,5	10,3	12,1	11,6	11,0	11,5	↑
(adm) Tjeneste til voksne med funksjonsnedsett	10	-	-	0,7	0,5	0,4	0,3	0,5	0,5	0,6	↑
Tranbylia-Bratromveien 3/5 bofellesskap	64	11,1	12,0	11,7	12,2	11,2	10,9	9,9	9,6	10,1	↑
Sauveien bofellesskap/Glitre bofelleska	40	10,2	9,7	9,4	10,5	10,7	10,1	10,0	9,9	9,6	↓
Lierstranda bofellesskap	34	9,8	9,7	9,6	10,3	9,4	9,4	9,7	10,4	11,3	↑
Eikeliveien 7/9/11 bofellesskap	56	10,0	13,1	10,3	9,9	9,9	8,7	7,7	7,4	7,3	↓
BPA og utadretta team	56	7,9	10,1	9,8	11,4	11,3	11,9	11,0	11,3	11,6	↑
Voksenopplæringen	26	8,2	6,6	5,6	4,3	3,7	4,0	3,9	4,4	4,6	↑
<b>VELFERD</b>											
Rådmannsteamet	14	0,4	0,7	0,5	0,5	0,4	0,6	0,6	0,5	0,8	↑
<b>RÅDMANNSTEAM</b>											
Kemnerkontoret	8	3,8	3,3	2,2	1,7	1,5	1,4	1,3	1,3	1,7	↑
IKT enheten	10	3,7	4,4	7,3	6,1	5,6	5,6	5,1	5,3	4,9	↓
Økonomi, Innkjøp, Statistikk og Rapporte	10	2,8	5,9	7,4	5,9	5,4	4,6	4,0	3,7	3,4	↓
Service, Informasjon og Dokumentenheten	19	15,0	14,0	12,5	11,3	10,1	8,8	9,1	9,8	10,0	↑
HR enheten (inkl. læring, frikjøpte og HVO)	65	1,9	3,5	3,5	3,2	3,3	3,1	3,0	3,1	3,1	→
Lier Eiendomsselskap KF	10	11,6	11,6	11,4	11,2	11,2	11,8	10,7	9,7	10,1	↑
<b>ORGANISASJON OG UTVIKING</b>											
Vedtakskontor	15	14,7	11,8	10,4	9,5	8,6	8,9	8,3	9,2	9,8	↑
Rådgivningsenheten	18	7,7	9,9	10,6	10,0	9,1	8,3	7,9	7,8	8,1	↑
<b>TJENESTER</b>											
Lier Bibliotek	8	3,3	2,1	1,8	1,4	1,0	1,0	0,9	1,5	2,0	↑
Kultur og fritid - Kultur	32	2,7	2,5	2,9	2,4	2,2	2,9	2,8	3,0	3,9	↑
Kultur og fritid - Park og idrett	8	-	-	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,5	0,9	↑
Planseksjonen	25	0,6	2,0	2,7	2,4	2,1	2,5	2,3	2,3	2,2	↓
Spredt avløp	5	13,4	16,9	19,7	18,7	17,7	14,8	12,8	11,6	10,3	↓
Landbruksforvaltningen	9	-	-	0,8	1,8	3,2	3,5	3,7	3,4	3,0	↓
Sektor Samfunn	14	7,4	4,0	2,7	2,1	1,7	1,4	1,3	1,1	1,1	→
<b>SAMFUNN OG NÆRING</b>											

Figur 4 Fravær virksomheter i Lier kommune forts.

### Kommentarer til sykefraværet i virksomhetene:

Hegg skole fortsetter å redusere sykefraværet og også Sylling skole har nå kommet under 7,5%.

Eikeliveien bofellesskap 7/9/11 fortsetter å redusere fraværet ytterligere. Tjenester til barn og unge med funksjonsnedsettelse har økt til 7,6%. Noe av årsaken til dette er at de har overtatt ansatte fra nedlagte Regnbuen bofellesskap.

### Virksomheter med sykefravær over 7,5 og 15 %:

Av fig. 4 fremgår at 30 av 60 enheter har sykefravær over 7,5%. To av de 30 enhetene har fravær over 15%. Av de 30 enhetene som ligger over 7,5%, har 13 redusert fraværet i perioden, mens sykefraværet har økt i 14 enheter. Tre av enhetene har det samme fraværet som i august.

Virksomheter/avdelinger med over 15% sykefravær, gjennomfører forsterkede tiltak fra ledelse, HR og samarbeidspartnere:

- *Bratromveien 7/9/11 (avdeling under Liertun sykehjem):* Oppfølging skjer i henhold til tiltak beskrevet i august-rapporten.

- *Fosshagen dagsenter (avdeling under Fosshagen ressurscenter):* Oppfølging skjer i henhold til tiltak oppgitt i august-rapporten.

### Forsterkede tiltak, gjennomgått i administrasjonsutvalget 11. oktober 2018

- Virksomheter med over 15% fravær: Opprette eget prosjekt. Avklare virksomhetene, årsakene, fraværsbildet, tiltak, deltagere.
- Fraværsforum: Ledere samles en gang i måneden for påfyll, erfaringsutveksling, læring og oppmuntring.
- Tydeliggjøring av regelverk overfor de sykemeldte når det gjelder medvirkningsplikt og aktivitetsplikt.
- Egne prosjekter på enkelte underavdelinger med høyt fravær – direkte samtaler med sykemeldte.
- Forsterkning av det systematiske HMS-arbeidet: Mye å hente på avviksbehandling og HMS-rutiner, som igjen skal forsterke helsefokuset på arbeidsplassene.
- Delmål 2-orientert samarbeid med NAV Arbeidslivssenter.
- Ledelsesfagdag om ledelse opp mot økt nærvær.
- Styrket opplæring på avdelingsledernivå.
- Vaksine av ansatte: Alle ansatte tilbys gratis vaksiner.
- Erfaringsutveksling fra andre kommuner gjennom KOSTRA-13 og KLP.

### HMS-avvik og skader akkumulert per september 2018

Tjenesteområde:	HMS-avvik	Av HMS-avvik utgjør vold/trusler:	Skade:	Småskade (fra utagerende brukere):	Akkumulert per tjenesteområde 2018:
BARNEHAGE	0	0	0	0	0
GRUNNSKOLE	26	15	7	23	56
HELSE OG OMSORG	47	40	13	140	200
VELFERD	38	30	8	628	674
SAMFUNN OG NÆRING	0	0	0	0	0
KONSERN TJENESTER OG STYRING	0	0	0	0	0
TJENESTER	0	0	0	0	0
RÅDMANNSTEAM	0	0	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>111</b>	<b>85</b>	<b>28</b>	<b>791</b>	<b>930</b>

Figur 6: HMS-avvik

#### Kommentarer til HMS-avvik:

Tallene i fig.6 er hentet fra avvikssystemet og viser antall registreringer fra modulene: HMS-avvik, Skade og Småskade.

Lier kommune

## MELDING

Saksmappe nr: <b>2018/963</b>	Saksbehandler: Sikke Næsheim
----------------------------------	---------------------------------

<b>15/2018</b>	Administrasjonsutvalget	15.11.2018
<b>32/2018</b>	Formannskapet	15.11.2018

### **Avvikling av Viva IKS - Avtale mellom Lier kommune og nye Asker om prosess for overføring av selskapets ansatte til Lier kommune og Asker kommune**

Avvikling av Viva IKS skal hva gjelder ansatte i selskapet, behandles som en virksomhetsoverdragelse i henhold til arbeidsmiljølovens kap. 16.

Rådmannen har inngått en avtale med nye Asker om prosess for overføring av ansatte til Lier kommune og Asker kommune.

Avtalen ble inngått for å sikre en forutsigbar prosess for selskapets ansatte og en fremdrift som innebærer at kommunene jobber i samme takt frem mot 1. januar 2020. Videre har begge parter vært opptatt av å finne en løsning som sikrer at kompetansen til Vivas medarbeidere kommer best mulig til nytte, parallelt med at kompetansebehov hos ny arbeidsgiver i størst mulig grad hensyntas. Endelig er også ansattes egne ønsker om nytt arbeidssted et kriterium som skal vektlegges.

Avtalen ble drøftet med selskapets ansatte i møte den 27. september d.å.

#### **Vedlegg:**

Avtale mellom Lier kommune og nye Asker

# AVTALE OM PROSESS FOR OVERFØRING AV ANSATTE TIL NYE ASKER OG LIER KOMMUNER SOM FØLGE AV AVVIKLING AV VIVA IKS

## 1. AVTALENS PARTER

Parter i denne avtale er nye Asker, adr: Knud Askers vei 25, 1383 Asker (heretter benevnt AK) og Lier kommune, adr: Vestsidveien 2, 3403 Lier, (heretter benevnt LK).

AK og LK benevnes i fellesskap som «partene».

## 2. BAKGRUNN

Kommunene Lier, Hurum og Røyken eier pr i dag selskapet Viva IKS med 46,7 % (Lier), 16,9 % (Hurum) og 36,4 % (Røyken). I forbindelse med pågående sammenslåing av kommunene Hurum, Røyken og Asker har Hurum og Røyken kommuner meddelt uttreden av Viva IKS. Selskapet skal følgelig avvikles senest med virkning fra 1. januar 2020.

I forbindelse med avviklingen av Viva IKS har selskapets representantskap besluttet at AK og LK skal legge arbeidsmiljølovens bestemmelser i kap. 16 til grunn, hvor AK og LK er mottagende virksomheter.

## 3. AVTALENS FORMÅL

Avtalen skal bidra til å løse partenes forpliktelser knyttet til avvikling av Viva IKS etter gjeldende selskapsavtale og lov om interkommunale selskaper.

Formålet med denne avtale er å gjennomføre en virksomhetsoverdragelse av ansatte i Viva IKS i henhold til arbeidsmiljøloven kapittel 16, og som:

- Sikrer partenes behov for kapasitet og kompetanse for å kunne levere tjenester til innbyggerne i Hurum, Røyken og LK i perioden *frem til* avvikling av Viva IKS.
- Sikrer partenes behov for kapasitet og kompetanse for å kunne levere tjenester til partenes innbyggere *etter* avvikling av Viva IKS.
- Sikrer medvirkning av ansatte i Viva IKS i tråd med lov og avtaleverk.
- Sikrer at prosessen i størst mulig grad gir grunnlag for at ansattes kompetanse i Viva IKS blir utnyttet optimalt for den enkelte medarbeider så vel som for AK og nytt kommunalt foretak i LK, som overtagende virksomheter.
- Sikrer god prosess og samordning mellom partene ved innplassering mv. i AK og bemanning av kommunalt foretak i LK.
- Sikrer god samhandling og samarbeid med Viva IKS som er avgivende virksomhet.

## 4. FORDELING AV ANSATTE

### 4.1 Eierbrøk ved overføring av ansatte

Viva IKS har pt 94 fast ansatte (vedlegg 1 – liste over ansatte pr 1. september 2018) som er omfattet av virksomhetsoverdragelse til henholdsvis AK og LK.

Ved fordeling av fast ansatte til henholdsvis AK og LK forplikter partene seg til følgende:

- LK skal overta 46,7 % av ansatte i Viva IKS
- AK skal overta 53,3 % av ansatte i Viva IKS

### 4.2 Prosess

Formell juridisk overføring skal skje pr. 1. januar 2020.

Partene er kjent med at det for enkelte ansatte kan foreligge arbeidsavtaler som innbefatter særvilkår som skal hensyntas i Vivas arbeid med å overføre ansatte til ny arbeidsgiver.

Partene er videre enige om at AK og LK skal få sin eierbrøk godskrevet for eventuelle ansettelse av medarbeidere i Viva IKS som gjøres i andre rekrutteringsprosesser hos partene frem mot avviklingen av Viva IKS.

Partene er enige om følgende prosess:

- **Steg 1** – AK beslutter innplassering av virksomhetsledere i løpet av oktober 2018, jf. vedtatt organisasjonsplan for nye Asker vedtatt av rådmannen (vedlegg 2 – organisasjonsplan nye Asker).
- **Steg 2** – AK og LK beslutter senest innen 14. desember fordeling av medarbeidere avgrenset til operativ drift (i avdeling Drift) i Viva IKS mellom AK og LK. Prosess for innplassering av disse medarbeiderne i AK og i nytt kommunalt foretak i LK skjer i henhold til separate fremdriftsplaner som er/blir utarbeidet i AK og LK.
- **Steg 3** – AK beslutter innplassering av ledere på avdelingsledernivå og medarbeidere i øvrige roller innen fag- og støttefunksjoner i perioden januar – februar 2019. LK beslutter samtidig innplassering av eventuelle ledere samt medarbeidere i øvrige roller innen fag- og støttefunksjoner på organisasjonsnivå under daglig leder i nytt kommunalt foretak i LK, eller i basisorganisasjon i LK. Prosessene skal gjennomføres parallelt, samordnet og med utgangspunkt i de kriterier AK og LK i fellesskap drøftet med ansattes representanter i Viva IKS den 22. juni 2018 (vedlegg 3 - kriterier).

Dersom partene er enige om det kan fremdriften for innplassering i stillinger skje tidligere enn beskrevet i steg 2 – 3.

Tiltredelse i stillinger i AK, i foretak i LK eller i LK, som følge av innplassering eller ordinær rekruttering fra Viva IKS, skal skje med virkning fra det tidspunkt representantskapet for Viva IKS beslutter at selskapet skal avvikles.



## 5. DRØFTING OG INFORMASJON

Partene skal i fellesskap gjennomføre drøfting av denne avtale med tillitsvalgte i Viva IKS, jf. arbeidsmiljølovens kap 16.

Partene skal samordne informasjon til Viva IKS om fremdriften i pkt 4.2 slik at selskapsledelsen i Viva IKS kan sikre god og rettidig informasjon til selskapets medarbeidere i henhold til bestemmelsene om virksomhetsoverdragelse i arbeidsmiljølovens kap 16.

## 6. HÅNTERING AV EVENTUELL OVERTALLIGHET

Partene har som formål å unngå overtallighet for ansatte i Viva IKS etter virksomhetsoverdragelse til partene. Ved en eventuell overtallighet tar partene ansvar for omstillingsprosess ut fra eierbrøk beskrevet i pkt 4.1 i denne avtale.

Partene har drøftet/skal drøfte separate omstillingsavtaler (vedlegg 4 og 5) med ansattes representanter i Viva IKS for hvordan en eventuell overtallighetssituasjon skal håndteres i AK og LK.

27. september 2018



Rådmann Lars Bjerke  
rådmann



Bente Gravdal  
rådmann

Vedlegg:

- Vedlegg 1 – liste over fast ansatte i Viva IKS pr 1. september 2018
- Vedlegg 2 – organisasjonsplan nye Asker
- Vedlegg 3 – kriterier datert 22. juni 2018
- Vedlegg 4 – omstillingsavtale nye Asker
- Vedlegg 5 – omstillingsavtale Lier kommune

## MELDING

Saksmappe nr: <b>2018/3895</b>	Saksbehandler: Unni Thingberg
-----------------------------------	----------------------------------

<b>52/2018</b>	Helse-, sosial- og omsorgsutvalget	14.11.2018
<b>16/2018</b>	Administrasjonsutvalget	15.11.2018

### **Endring av navn på virksomhet psykisk helse og rus, flyktingtjenesten og friskliv**

I 2016 ble virksomhet psykisk helse og rusarbeidet i Lier kommune slått sammen til en virksomhet. Sentrale anbefalinger (Veileder IS-2076 Sammen om mestring<sup>1</sup>) lå til grunn for sammenslåingen.

Som et ledd i omstillingsarbeidet i Velferd, ble flyktingtjenesten inkludert i virksomheten fra 01.01.18. Våren 2018 ble det klart at også friskliv skal være en del av samme virksomhet. En større virksomhet gir bedre mulighet til fagutvikling og samhandling, til det beste for brukere og Lier kommune. Det er i den anledning behov for å endre navn på virksomheten.

Den «nye» virksomheten gir tjenester som bygger opp under intensjonen i Helse, omsorg og velferdsplanens<sup>2</sup> mål om livsmestring til alle innbyggere. Erfaring viser at alle mennesker har ressurser til endring og vekst under de rette vilkårene. Siden virksomheten favner brukere med svært ulik bakgrunn og forskjellige livsutfordringer, er det ønskelig å endre navn til **Virksomhet mangfold og mestring**. Ansatte i virksomheten mener at det nye navnet speiler godt det virksomheten ønsker å formidle, samtidig som vi vet at enkelte brukere fremdeles opplever et sosialt stigma knyttet til psykisk helse og rus.

På kommunens hjemmeside vil det fremdeles fremkomme hvilke avdelinger som sorterer under det nye virksomhetsnavnet, slik at det skal være enkelt for innbyggerne å forstå hvilke tjenester Virksomhet mangfold og mestring gir.

---

<sup>1</sup> <https://helsedirektoratet.no/retningslinjer/sammen-om-mestring-veileder-i-lokalt-psykisk-helsearbeid-og-rusarbeid-for-voksne>

<sup>2</sup> <http://www.lier.kommune.no/globalassets/04.-bildegalleri/helse-omsorg-og-sosial/helse--omsorgs--og-velferdsplan-2018-26.pdf>