

## **INNKALLING TIL MØTE I Administrasjonsutvalget**

**09.05.2019 Kl 15:45 på Glitra**

**Det vil være en orientering om «Nytt blick – turnusordninger»**

*Eventuelt forfall meldes til Servicetorget, telefon 32220100 – eller  
servicetorget@lier.kommune.no*

*Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.*

Før møtet settes gis publikum anledning til å stille spørsmål.



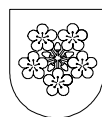
## SAKSLISTE:

### Saksnr

---

- 7/2019 Godkjenning av protokoll fra møte 14.03.2019
- 8/2019 Meldinger
- 5/2019 *Etablering av Liker kommunalteknikk, kommunalt foretak – Fremdriftsplan*
- 6/2019 *Fraværsrapport februar 2019*





## Møteprotokoll

---

**Utvalg:** Administrasjonsutvalget

**Møtested:** Glitra

**Dato:** 14.03.2019

**Tidspunkt:** 16:00 – 16:30

---

---

### Følgende medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Repr	Vara
Gunn Cecilie Ringdal	Leder	H	
Søren Falch Zapffe	Nestleder	H	
Gunnar Nebell	Medlem	A	
Tone Elisabeth Svendsen	Medlem	A	
Brynhild Heitmann	Medlem	KRF	
Åse Karin Killingberg Brørvik	Medlem	Fagforbundet	
Aina Sjøsten Nilsen	Medlem	Fagforbundet	
Eva Andersen	Medlem	UTD	

---

### Følgende fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Bente Gravdal	Rådmann
Sikke Næsheim	Kommunalsjef
Karin Dramdal	HR-sjef
Kaare Stenseng	HR-rådgiver

---

Diverse tatt opp under møtet:

- Det ble gitt en orientering v/ HR-rådgiver Kaare Stenseng om «det samlede sykefraværet for Lier kommune 2018» og «IA-avtalen».

Charlotte O. Liseth  
Utvalgssekretær

---

## SAKSLISTE:

### Saksnr

---

- 4/2019 Godkjenning av protokoll fra møte 31.01.2019
- 5/2019 Meldinger
- 3/2019 *Avvikling av Viva IKS og overføring av ansatte til Lier kommune*
- 4/2019 *Årsrapport sykefravær og HMS 2018*

## **4/2019 Godkjenning av protokoll fra møte 31.01.2019**

### **Administrasjonsutvalgets vedtak:**

Protokoll fra møte 31.01.2019 godkjennes.

### **Administrasjonsutvalgets behandling:**

Protokoll fra møte 31.01.2019 ble enstemmig godkjent.

## **5/2019 Meldinger**

### **3/2019 Avvikling av Viva IKS og overføring av ansatte til Lier kommune**

#### **Administrasjonsutvalgets vedtak:**

Melding nr. 3: Avvikling av Viva IKS og overføring av ansatte til Lier kommune, tas til orientering.

#### **Administrasjonsutvalgets behandling:**

Meldingen ble tatt til orientering.

### **4/2019 Årsrapport sykefravær og HMS 2018**

#### **Administrasjonsutvalgets vedtak:**

Melding nr. 4: Årsrapport sykefravær og HMS 2018, tas til orientering.

#### **Administrasjonsutvalgets behandling:**

Meldingen ble tatt til orientering.

## **6/2019 Digitaliseringsstrategi Lier kommune**

### **Administrasjonsutvalgets vedtak:**

Vedlagte strategi vedtas som digitaliseringsstrategi for Lier kommune.

Det forutsettes at det gjøres vurderinger som tar høyde for trusler, sårbarheter og svakheter ved digitalisering under utarbeidelse av handlingsplanene.

### **Administrasjonsutvalgets behandling:**

**Brynhild Heitmann (KRF)** fremmet følgende forslag:

Nytt punkt:

Det forutsettes at det gjøres vurderinger som tar høyde for trusler, sårbarheter og svakheter ved digitalisering under utarbeidelse av handlingsplanene.

Rådmannens forslag til vedtak med tillegg fra Brynhild Heitmann (KRF) ble vedtatt enstemmig.

**8/2019 Meldinger**

## MELDING

Saksmappe nr: <b>2019/2479</b>	Saksbehandler: Otto Schacht
-----------------------------------	--------------------------------

<b>5/2019</b>	Administrasjonsutvalget	09.05.2019
	Formannskapet	09.05.2019
	Kommunestyret	21.05.2019

### Etablering av Lier kommunalteknikk, kommunalt foretak – Fremdriftsplan

#### Bakgrunn

Med bakgrunn vedtak om etableringen av Lier Kommunalteknikk KF (LKKF) som følge av avvikling av VIVA IKS, har rådmannen initiert prosesser knyttet til klargjøring av LKKF for drift og avvikling av VIVA IKS.

Rådmannen har hatt tett dialog med VIVA IKS og LKKF, for etablering av plattformer med mål om å vil sikre en trygg overføring av personell, roller, oppgaver og materiell/utstyr fra VIVA IKS til LKKF. Det er avholdt flere arbeidsmøter med VIVA IKS for gjennomgang av eksisterende portefølje og sikring av prosesser som må tilrettelegges for overføring Lier kommunens andel av VIVA IKS til LKKF.

I denne meldingen legger rådmannen frem en orientering fra Lier kommunalteknikk KF vedrørende status i arbeidet med å etablere foretak klar for drift fom 1. januar 2020.

#### 1. Forhold knyttet til eierdialog og ledelse i LKKF

Daglig leder tilrådte i februar 2019. Frem til etablering av LKKF som foretak, og innflytting til hovedkontoret, er det tilrettelagt slik at daglig leder har kontorsted på rådhuset. Dette med tanke på opplæring innen kommunens styringssystemer, etablering av samarbeids og samhandlingsplattformer i tillegg til synergieffekten knyttet til kjennskap til kommunens organisering, personell og interne prosesser/rutiner. Det er også avholdt introduksjonsmøter for daglig leder om eierskapsprinsippene og styring samt med kommunens virksomheter. Dette for at daglig leder skal ha mest mulig kjennskap til kommunens helhetlig organisering.

#### 2. Forhold knyttet til fordeling av ansatte mellom Lier kommune og Asker kommune

I forbindelse med prosessen som ledet til endelig fordeling av ressursene mellom Lier kommune og Asker kommunen, ble det avholdt et allmøte med alle ansatte den 28. januar. For Lier kommune deltok rådmannen, styreleder i LKKF og daglig leder. Ansatte ble informerte om pågående prosesser relatert til etablering av hovedkontoret på Bilbo og konkrete forutsetninger knytte til organisering av LKKF.

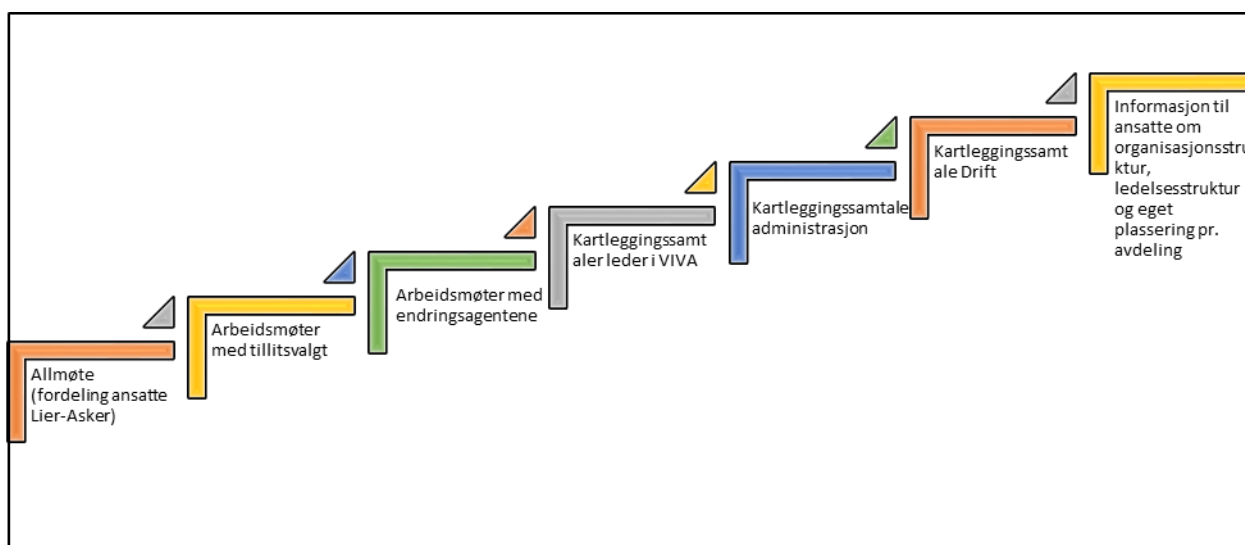
#### 3. Organisering og plassering av ansatte – medvirkningsprosesser

Det er avholdt arbeidsmøter med tillitsvalgte i VIVA IKS i forbindelse med prosessen mot organisering av LKKF og plassering av ansatte. På arbeidsmøtene ble det analysert flere forslag til organisering og identifisert både fordeler og ulemper knyttet til hvert forslag.



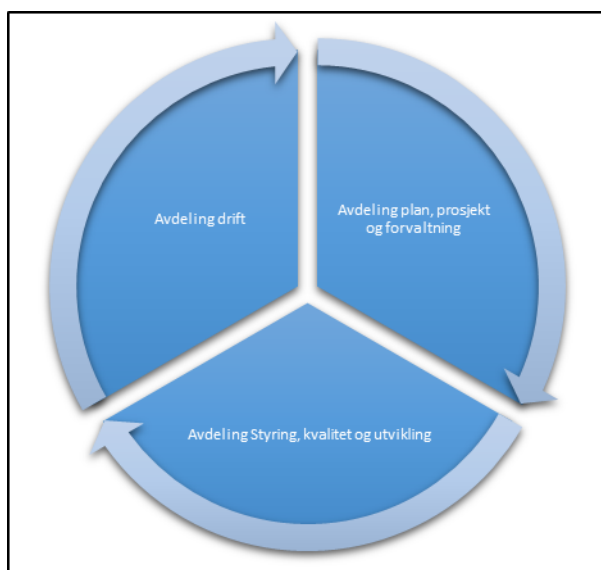
SWOT analyser ble benyttet som verktøy for evaluering av hvert forslag. Ved å benytte SWOT analyse som et analyseringsverktøy, er det mulig å indentifisere styrker, svakheter, muligheter og trusler knyttet til organisasjonsstruktur. Sammen med tillitsvalgte ble det deretter identifisert hvilken organisering som er best egnet for LKKF med tanke på tjenestelevering og brukere i fokus. Innspillene fra tillitsvalgte ble tatt med i vurdering av endelig organisering av LKKF.

Det ble også avholdt kartleggingsamtaler med alle ansatte som er tildelt Lier kommune. Målsetting med samtalen var for å kartlegge ansattes eksisterende roller og oppgaver samt mulig utviklingsområder eller ansvar. Deretter ble ansatte utfordret til å identifisere den type organisering som var best egnet for LKKF med tanke på tjenestelevering og brukere i fokus. Innspillene fra samtalen ble tatt med i vurdering av endelig organisering av LKKF.



Figur 1. Prosessdiagram og medvirkning – Organisasjonsstruktur prosess

Basert på innspill mottatt i medvirkningsprosessene, er det gjort en helhetlig vurdering om hvordan selskapet skal organisere seg. Det er besluttet at selskapet organiserer seg i tre samhandlende avdelinger. En slik organisering vil bidra til robuste fagmiljøer i tillegg til en tydelig bestiller-utfører rolle.



Figur 2 – Organiseringa av LKKF

Forutsetning med en slik organisering var følgende:

1. Sikring av robust fagmiljøer
2. Sikring av beredskap og synergi mellom fagområder vann- og avløp og vei
3. Minst mulig beslutningsnivåer og linjer
4. Tydelig bestiller – utfører roller

Forslag til organiseringen ble deretter forankret i styremøte av 13. mars 2019.

Når det gjelder tjenester som leveres av basis organisasjon er det avklart at følgende tjenester leveres av Lier Kommune:

1. HR og lønnsadministrasjon
2. Arkiv og kundeservice (servicetorg)
3. Juridiske tjenester
4. Kommunikasjonstjenester
5. Økonomi og fakturering
6. Innkjøp
7. IKT tjenester

#### 4. Forhold knyttet til styret

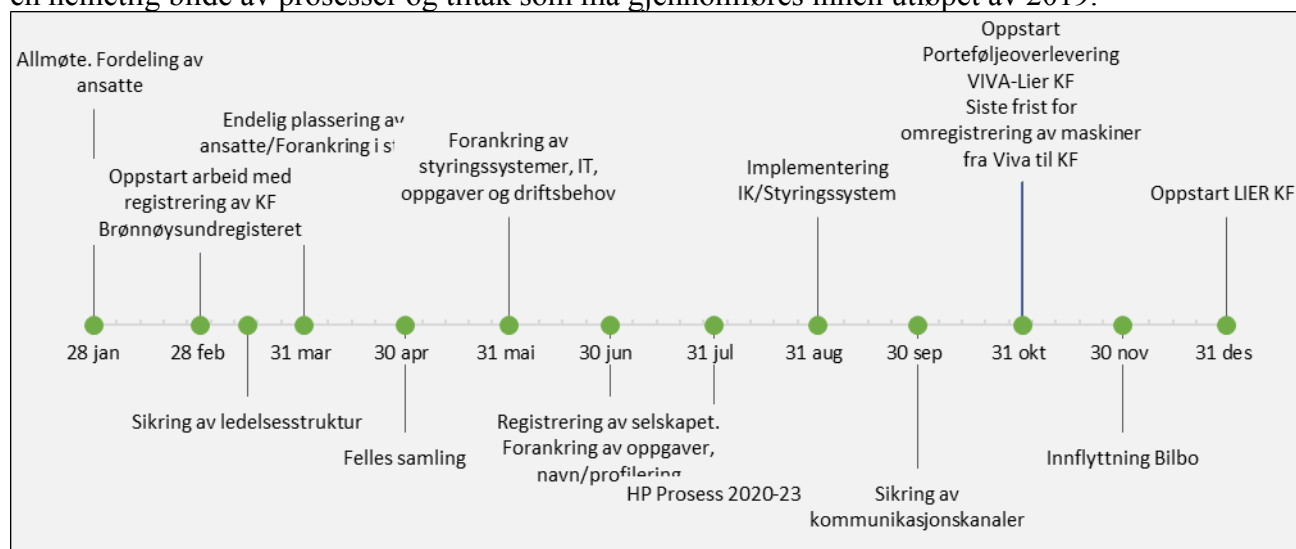
Det er avholdt tre styremøter der styreleder, nesteleder, styremedlem og daglig leder har deltatt. Både møteinnkallinger og referat fra møtene sendes rådmannen. Dette for å sikre rådmannens styringsmulighet ovenfor saker som behandles eller drøftes som kan ha betydning for kommunen som eier. Møtene er avholdt på følgende dato:

1. 4. desember 2018
2. 15. januar 2019
3. 13. mars 2019

Det er vedtatt et årsplan for styre som vedlegges meldingen. På årsplanen er det tatt utgangspunktet i vedtatt årsplan for Lier kommune inklusive politiske møter med frister. Det er vedtatt at det avholdes 6 styremøter i løpet av 2019. Årsplanen er videreformidler til VIVA IKS og forventet innarbeidet i avviklingskalender for VIVA IKS.

#### 5. Fremdriftsplan Lier kommunalteknikk, KF

Det er utarbeidet en fremdriftsplan for Lier KF med milepæler. Fremdriftsplaner er tenkt som en helhetlig bilde av prosesser og tiltak som må gjennomføres innen utløpet av 2019.



Figur 3 – Fremdriftsplan etablering av Lier KF

Milepælene er spesifisert i tabellen nedenfor. Det er viktig å presisere at fremdriftsplanen er et dynamisk dokument som oppdateres fortløpende og er avhengig av tett dialog samt at det avsettes ressurser både i VIVA IKS og Lier kommune til koordinering og overføring av portefølje. Dette er en risiko som er identifisert i VIVAs risikoanalyseplan for avviklingen.

Milepæl	Frist	Beskrivelse	Mål	Status
Allmøte	28. jan	Informasjonsmøte ifm fordeling av ansatte mellom Lier og Asker.	Alle ansatte er virksomhetsoverdratt.	<b>Gjennomført</b>
Oppstart arbeid med registrering av selskapet	Februar	Kartlegging av dokumentasjonsomfang og prosesser. Dialog med VIVA IKS og Lier om prosessen	Samling av all nødvendig dokumentasjon for registrering av selskapet. Total oversikt over prosessen.	<b>Gjennomført</b> (Selskapet ikke registrert enda i påvent av resultat fra samling med ansatte i mai der dialog om navn og profilering tas opp)
Sikring av ledelsesstruktur	Mars	Plassering av ledere og etablering av lederstruktur for KF. Dette for å kunne bistå daglig leder i beslutningsprosesser knytet til overføring av portefølje og etablering av styrings- og internkontrollsystemer	Bistand til daglig leder i beslutningsprosesser knytet til overføring av portefølje og etablering av styrings- og internkontrollsystemer	<b>Gjennomført</b>
Plassering av ansatte	Mars	Informasjon til alle ansatte om plassering ift. Avdeling, faggruppe og nærmeste leder	Forutsigbarhet for ansatte og ledelse	<b>Gjennomført</b>
Felles samling	Mai	Felles samling for drøfting av oppgaver, roller og portefølje.	Sikring av medvirkningsprosesser og eierskap	<b>Innkalling sendt. Samling 2-3 mai</b>
Forankring av styringssystemer	Mai	Forankring av roller, oppgaver og grensesnitt mellom avdelingene, eier og brukere. Endelig fordeling av utstyr/inventar mellom Asker og Lier.	Sikring av medvirkningsprosesser og eierskap i Styre og kommunen som eier	<b>Ikke gjennomført</b>
Registrering av selskapet	Juni	Registrering av selskapet i Brønnøysundregister. Dette for å kunne registrere regnskap, avtaler, material, utstyr og anlegg som overføres fra VIVA IKS til Lier kommune.	Etablering av en juridisk objekt	<b>Ikke gjennomført</b>
HP Prosess	Juli	Oppstart arbeid med Handlingsprogrammet. Sikring av budsjetttrammer, og	Sikring av medvirkningsprosesser for Lier KF i Handlingsprogrammet.	<b>Ikke gjennomført</b>

		investeringer.		
Implementering av styringssystemer	August	Implementering av systemene som er gjennomgått og besluttet overført til Lier KF. Dette gjelder internkontroll, styringssystemer, driftssystemer og IKT systemer.	Sikring av interkontroll og styringssystemer	<b>Ikke gjennomført</b>
Sikring av kommunikasjonskanaler	September	Implementering av kommunikasjonskanaler, sikring av hjemmeside og profilering av selskapet	1.Sikring av selskapsprofilering 2.Sikring av kommunikasjonstjenester	<b>Ikke gjennomført</b>
Oppstart overføring av portefølje VIVA – Lier KF	Oktober	Overføring av drifts og forvaltningsportefølje fra VIVA IKS til Lier KF. Dette for å sikre riktig overføring og mulighet til å vurdere justeringer før oppstart i januar 2020.	1.Sikre riktig porteføljeoverføring  2.Sikre mulighet for justeringer	<b>Ikke gjennomført</b>
Innflytning Bilbo	November	Oppstart innflytting av organisasjon til Bilbo. Sikring av samlokalisering og verdiskaping.	Samlokalisering av ressursene	<b>Ikke gjennomført</b>
Oppstart Lier KF	Januar 2020		Selskapet i drift	<b>Ikke gjennomført</b>

**MELDING**

Saksmappe nr: <b>2017/275</b>	Saksbehandler: Kaare Stenseng
----------------------------------	----------------------------------

<b>6/2019</b>	Administrasjonsutvalget	09.05.2019
---------------	-------------------------	------------

**Fraværsrapport februar 2019**

Tallene for hver månedsrapportering hentes den 20. i påfølgende måned. Dette skal sikre at alle sykemeldinger er ferdig registrert for den perioden det rapporteres for.

**Akkumulert fravær februar 2019, fordelt etter fraværstyper**

Tjenesteområde	Antall ansatte	Antall dagsverk	Egenmeldt	Korttids-fravær	Langtids-fravær	Totalt fravær	Totalt nærvær
BARNEHAGE	48	1 700,60	1,61	0,78	10,56	12,96	87,04
GRUNNSKOLE	658	20 419,30	1,79	1,79	5,25	8,84	91,16
HELSE OG OMSORG	458	10 737,90	1,85	1,65	8,44	11,94	88,06
VELFERD	448	13 260,10	1,66	2,19	7,91	11,76	88,24
ORGANISASJON OG UTVIKLING	107	2 947,50	2,38	0,81	0,82	4,00	96,00
RÅDMANNSTEAM	9	347,00	1,40	-	-	1,40	98,60
STEDS- OG SAMFUNNSUTVIKLING	91	2 842,90	1,30	0,45	2,11	3,86	96,14
LIER EIENDOMSSKAP KF	15	582,60	0,10	-	-	0,10	99,90
TOTALT	1 835	52 857,90	1,75	1,67	6,23	9,65	90,35

Figur 1 Akkumulert fravær februar 2019, fordelt etter fraværstype

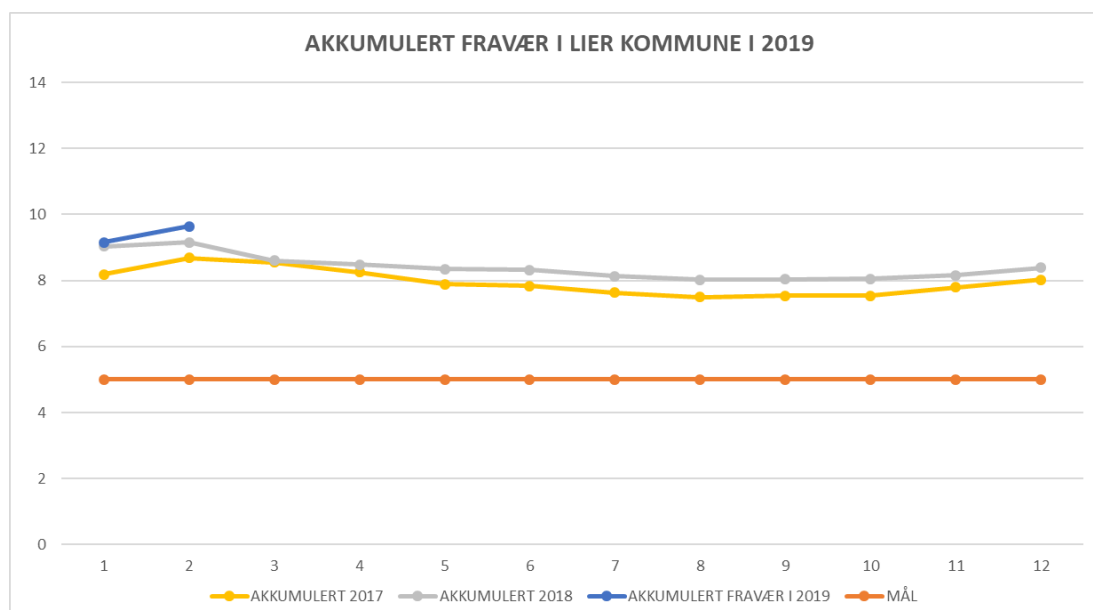
**Akkumulert fravær 2019, per måned**

Tjenesteområde	Januar	Februar
BARNEHAGE	11,2	13,0
GRUNNSKOLE	8,8	8,8
HELSE OG OMSORG	10,6	11,9
VELFERD	11,3	11,8
RÅDMANNSTEAM	1,1	1,4
ORGANISASJON OG UTVIKLING	3,8	4,0
STEDS- OG SAMFUNNSUTVIKLING	3,1	3,9
LIER EIENDOMSSKAP KF	0,1	0,1
LIER KOMMUNALTEKNIKK KF	0,0	0,0
AKKUMULERT FRAVÆR I 2019	9,2	9,6
<b>MÅL</b>	5,0	5,0
avvik fra mål 2019	4,2	4,6
<b>AKKUMULERT 2018</b>	9,0	9,2
<b>avvik fra resultat 2018</b>	0,1	0,5
<b>AKKUMULERT 2017</b>	8,2	8,7
<b>avvik fra resultat 2017</b>	1,0	1,0
	3,0	5,0

Figur 2 Akkumulert fravær 2019, per måned

Tallene i fig. 1 og 2 viser akkumulert fravær pr. februar 2019. Fig. 2 viser utviklingen på tjenestenivå, gjennom året så langt. Tall i rosa viser fravær høyere enn 10 %. Tall i gult viser fravær mellom 10 % og 5 % fravær, imens grønne tall viser fravær under 5 %.

## Akkumulert fravær 2019, grafisk, sammenlignet med 2018 og 2017



Figur 3 Akkumulert fravær 2019, grafisk, sammenlignet med 2018 og 2017

### Kommentarer til samlet fravær 2019:

Det akkumulerte fraværet i februar ligger 0,4 % over januar, og 0,5 % over nivået på samme tidspunkt i 2018. Enhetene rapporterer om omgangssyke og influensa. Det er også knyttet større enkeltfravær til flere av enhetene.

### Oversikt over fravær per måned i de enkelte virksomhetene

I fig.4 fremgår alle virksomheter i Lier. Virksomheter med over 7,5 % fravær er markert i oransje, virksomheter over 15% er markert i blått.

Virksomhet	Ant. ansatte	Januar	Februar	Utvikling
Linnestranda barnehage	12	8,7	8,4	↓
Dambråtan barnehage	15	9,5	8,4	↓
Hennummarka barnehage	15	17,2	24,6	↑
<b>BARNEHAGE</b>				
Gullaug skole	40	12,9	11,6	↓
Hegg skole	78	7	6	↓
Egge skole	25	6,1	4,5	↓
Oddevall skole	21	22,1	20,1	↓
Nordal skole	14	14,5	12,9	↓
Hallingstad skole	56	13,6	12,6	↓
Hennummarka skole	54	7,8	9,9	↑
Heia skole	43	6,2	7	↑
Lierbyen skole	33	7,5	6,2	↓
Tranby skole	58	10,5	11,6	↑
Høvik skole	138	6,8	7,1	↑
Syilling skole	49	6,7	7,1	↑
Kulturskolen	26	8,7	6,8	↓
PP-tjenesten	23	6,4	10,5	↑
<b>GRUNNSKOLE</b>				

Figur 4 Fravær virksomheter i Lier kommune

Virksomhet	Ant. ansatte	Januar	Februar	Utvikling
Vedtaks kontor	14	12,5	17,1	↑
Lege, legevakt og samhandlingsreformen	3	0	0	→
Hjemmetjenesten	101	12,7	12,9	↑
Nøstehagen	87	11,5	11,8	↑
Liertun	85	4,2	4,3	↑
Sentralkjøkken	15	9,1	10,8	↑
Bofellesskap Bratromveien 7/9/11	30	28,3	26,3	↓
Fosshagen sykehjem (administrasjon)	8	0	2,5	↑
Fosshagen - Dagsenter	8	12,3	14,1	↑
Fosshagen - Rehabiliteringsavdeling	40	5,5	6,3	↑
Fosshagen - Korttids/ skjermingsavdeling	30	15,1	18,8	↑
Fosshagen - Langtidsavdeling	20	12,7	11,6	↓
Fosshagen - Bofellesskap	17	6,6	9,1	↑
<b>HELSE OG OMSORG</b>				
Felles velferdstjenester	2	0	0	→
Helsetjeneste barn og unge	38	1,4	2,3	↑
Tjenester til barn og ungdom med funksjo	52	8,6	10,9	↑
Gifstadbakken	9	3,4	5	↑
Mangfold og mestring	48	15	15	→
EMI - Tranby bofellesskap	9	7,8	5,9	↓
Barnevernstjenesten	22	10	8,5	↓
NAV	26	7,4	7,1	↓
Flyktningetjenesten	11	9,7	10,2	↑
(adm) Tjeneste til voksne med funksjonsnedse	9	11,9	12,9	↑
Tranbylia-Bratromveien 3/5 bofellesskap	58	21	20,2	↓
Sauveien bofellesskap/Glitre bofellesska	37	6,4	7,9	↑
Lierstranda bofellesskap	19	8,9	13	↑
Eikeliveien 7/9/11 bofellesskap	48	23	22,2	↓
BPA og utadretta team	37	8,5	10,8	↑
Voksenopplæringen	23	9,1	9,1	→
<b>VELFERD</b>				
Kemnerkontoret	7	2,6	6,3	↑
IKT enheten	10	0,6	0,3	↓
Utviklingsenheten	17	5,1	4,3	↓
Økonomi, Innkjøp, Statistikk og Rapporte	9	2	1,6	↓
Innbyggjerservice	13	6,8	8,3	↑
HR enheten (inkl. læringer, frikjøpte og HVO)	51	3,6	3,4	↓
<b>ORGANISASJON OG UTVIKLING</b>				
Rådmannsteamet	9	1,1	1,4	↑
Lier Eiendomsselskap KF	15	0,1	0	↓
Lier Bibliotek	8	0	0,8	↑
Kultur og fritid - Kultur	31	5,5	6,5	↑
Kultur og fritid - Park og idrett	8	0	0	→
Planseksjonen	23	5,1	6,5	↑
Spredt avløp	5	0	0,5	↑
Landbruksforvaltningen	8	3,4	1,8	↓
Sektor Samfunn	8	0	2,3	↑
<b>STEDS- OG SAMFUNNSUTVIKLING</b>				

Figur 4 Fravær virksomheter i Lier kommune forts.

### Kommentarer til virksomheter med sykefravær over 7,5 % og 15 %

Av fig 4 fremgår at 31 av 61 enheter har sykefravær over 7,5%. 9 av de 31 enhetene har fravær over 15%. Av de 31 enhetene som ligger over 7,5%, har 11 redusert fraværet i perioden, mens ved 18 enheter har sykefraværet økt, 2 av enhetene har samme fravær som i januar..

**Forsterkende tiltak ved enkeltvirksomheter med over 15% fravær:**

- Direkte oppfølging av enkelt-ansatte med høyt/hyppig fravær i Hennemmarka BHG.
- Økt oppfølging av Oddevall skole, med personalsamling og direkte oppfølging av enkelt-ansatte.
- Bratromveien 7/9/11 gjennomgår lederskifte, ny leder bistås, struktur gjennomgås.
- Fosshagen – Korttids- skjermet avdeling får utvidet lederstøtte i oppfølging av enkelt-fravær.
- Mangfold og Mestring får utvidet lederstøtte i oppfølging av rutiner, samt utarbeiding av systematisk HMS.
- Tjeneste for voksne med funksjonsnedsettelse får ekstra oppfølging av HR, i forhold til opplæring, fraværsoppfølging og lederstøtte.

**Tiltak på administrativt nivå:**

- Fraværsforum: Ny arena er etablert hvor ledere samles en gang i måneden med tema sykefravær og nærvær: Påfyll, erfaringsutveksling, læring og oppmuntring.
- Tydeliggjøring av regelverk overfor de sykemeldte når det gjelder medvirkningsplikt og aktivitetsplikt.
- Samarbeid med NAV Arbeidslivssenter om oppfølging av ny sentral IA-avtale 2019.
- Erfaringsutveksling med andre kommuner gjennom KOSTRA-13 og KLP, med pilotprosjekt i Skole hvor LEAN utprøves.
- Felles HMS-rutine med påfølgende tilsyn i virksomhetenes kvalitetsdokumenter er under utarbeiding.
- Utvikling av tilpassede turnusordninger.
- Forsterket innsats rundt grunnleggende HMS-arbeid.
- Det arbeides med å innarbeide fast deltakelse fra sykemelder/legene i Dialogmøte 1
- Økt opplæring om sykefraværarbeid på avdelingsledernivå, innarbeides i felles opplæringsplan
- Videreutvikling av heltidskultur gjennom Nytt Blikk-prosjektet.