

Lier kommune

MELDING

Saksmappe nr: 2018/4338	Saksbehandler: Hermann Skogvold Goplen
-----------------------------------	--

	Formannskapet	06.12.2018
	Kommunestyret	11.12.2018

Gjennomgang av bruken av konsulenter

Meldingen er utarbeidet på bakgrunn av oppdrag 2.22 i HP 2017-2020:
«Rådmannen gjennomgår bruken av eksterne konsulenter for å sikre at disse benyttes til avgrensede oppgaver og at resultatet er etterprøvbart. Bruk av eksterne rådgivere/konsulenter rapporteres ifm tertialrapportene.»

Oppdraget tolkes som tredelt. Det etterspørres informasjon om:

1. Omfanget av ekstern konsulentbruk i Lier kommune.
2. Hva som gjøres for å sikre at konsulenttjenester brukes til avgrensede oppgaver.
3. Hva som gjøres for å sikre etterprøvbare resultat.

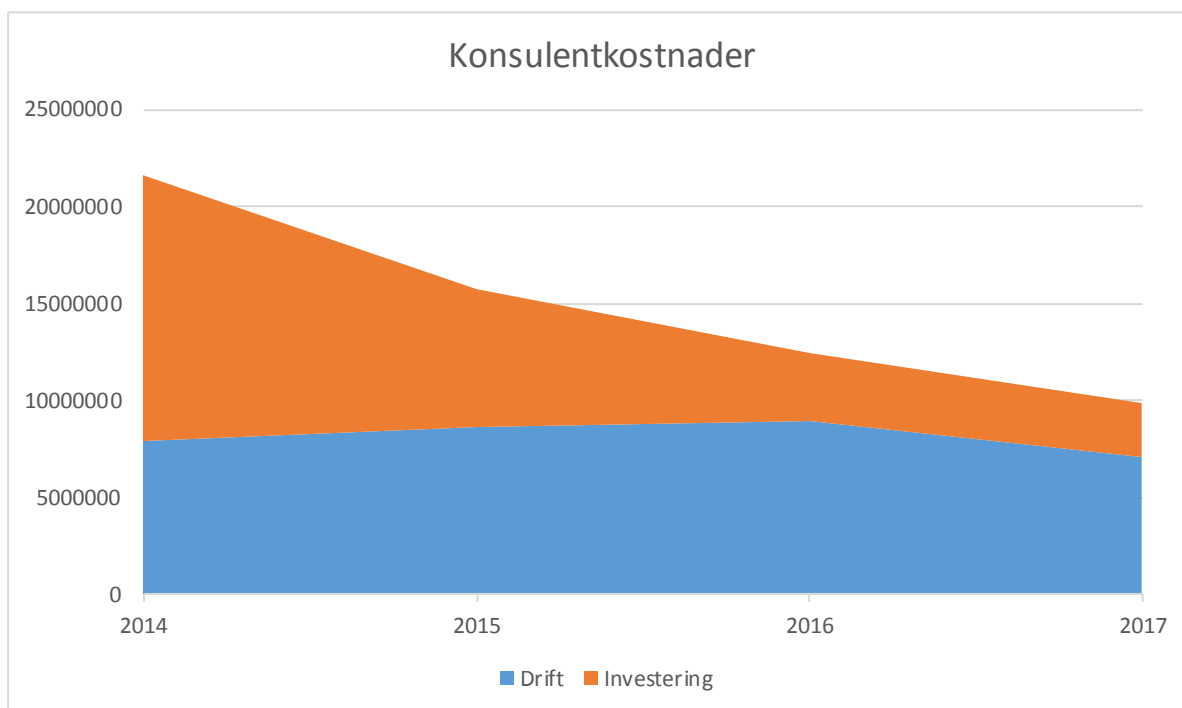
Videre har rådmannen sett på:

4. Pågående relevante prosesser

1. Omfanget av ekstern konsulentbruk

Bruksomfanget av konsulenttjenester rapporteres i dag ifm. tertialrapportene og årsrapportene. Her nevnes det også kort hva de største utgiftspostene er knyttet til.

Figuren under viser konsulentutgifter til henholdsvis drift og investering i perioden 2014 - 2017.



2. Hva som gjøres for å sikre at konsulenttjenester brukes til avgrensede oppgaver

Det er enhetene selv som avgjør om det vil være hensiktsmessig å løse en oppgave ved bruk av konsulenter. Likevel krever reglementet for bestilling, kontroll, attestasjon og anvisning at en vurderer:

- Nødvendigheten av konsulentbistand. Herunder:
 - Enhetens og organisasjonens tilgang på intern kompetanse.
 - Kapasitet.
 - Tematikk i oppdraget.
- Om det er i kommunens interesse.
- Om det er budsjettmessig dekning for det.

I mer overordnede kommunale oppdrag er det rådmannen som avgjør om konsulenttjenester skal anskaffes. Innkjøpsrådgiver, som ofte er involvert i de ulike anskaffelsesprosessene, bidrar også i stor grad med å definere behovet og hensikten i forkant av en anskaffelse.

Der kompetansen som etterspørres finnes i kommunen skal denne primært brukes. Dette avhenger dog av at personene med kompetansen har ressurser til å gjennomføre oppdraget. Her vil en også måtte vurdere hvilke primæroppgaver disse personene har og hvordan oppdraget vil påvirke deres evne til å gjennomføre disse på en god måte; pressende driftsoppgaver vil for eksempel vanskelig la seg settes til side og det er viktig at disse ikke lider som følge av manglende oppfølging.

På kommunens medarbeiderportal er det tilgang til gode, utfyllende rutiner og maler for innkjøpsprosesser i alle størrelsesordener. Malene og rutinene skal brukes i disse prosessene, da lovverket legger visse føringer. Avklaring av behov i forkant er også her nedfelt spesifikt i rutinene.

3. Hva som gjøres for å sikre etterprøvbare resultat

Lier kommune har praksis og rutiner knyttet til kvalitetssikring av kontrakter og kontraktsoppfølging som skal sikre etterprøvbare resultater.

Kommunens regler for bestilling, kontroll, attestasjon og anvisning er klare på hvor ansvaret for kvalitetssikringen ligger: "Ved større leveranser (bygg- og vedlikeholdsprosjekter, konsulenttjenester og lignende), er virksomhetsleder ansvarlig for at det foreligger rutiner for en kontinuerlig oppfølging av avtalt leveranse." I tillegg kreves det en leveransek kontroll hvor en levert vare eller tjeneste kontrolleres i forhold til avtalt leveranse, omfang, tid og kvalitet.

Et sentralt aspekt i kvalitetssikringen og kontraktsoppfølgingen er å se den leverte tjenesten opp mot behovene som var utgangspunktet for kjøpet av tjenesten, kravspesifikasjon og kriterier en ble enig med konsulenten om tidligere i prosessen. Dette understreker viktigheten av at kommunen arbeider omstendelig i disse tidlige fasene.

Ønsket resultat av konsulentbistand beror altså på gode og ryddige prosesser med nøye gjennomførte behovskartlegginger, kontinuerlig oppfølging og evaluering av leveransen. Og det er dette som er bakgrunnen for at Lier kommune krever det av sine virksomhetsledere.

4. Pågående relevante prosesser

Andre pågående prosesser i kommunen vil også være relevante for dette oppdraget, og da særlig utarbeidelsen av kompetansestrategi, sak 67 og revisjon av innkjøpsstrategi.

Rådmannen ønsker en mer effektiv bruk av kompetansen som befinner seg i organisasjonen og arbeidet med en kompetansestrategi er derfor påbegynt. Her vil det blant annet satses spesifikt på effektiv bruk av intern kompetanse, som vil kunne innebære at interne ressurser anvendes i større grad til typiske konsulentoppgaver enn det som har vært tilfelle før.

Fundamentet i sak 67 hviler på Lier kommunes ønske om en effektiv organisasjonsstruktur. Dette innebærer, i likhet med kompetansestrategien, en mer effektiv bruk av intern kompetanse og dermed effektiv ressursbruk i kommunen.

I tillegg til intern bistand fra innkjøprådgiver har ledere/kontraktsforvaltere også tilgang på eksterne ressurser i form av offentlig veiledningsmateriell fra blant annet Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi). I pågående revisjon av innkjøpsstrategien legges det opp til at administrasjonen i størst mulig grad skal benytte seg av materiell fra Difi (særlig deres nettside anskaffelser.no), i form av maler for kontrakter og kontraktsoppfølging, samt for veiledning i den kontinuerlige oppfølgingen.

Oppsummert.

Kommunen ønsker å benytte egne ressurser effektivt og det tilstrebes å kun bruke eksterne konsulenter der intern(e) kompetanse/ressurser ikke er tilgjengelig. Med ambisiøse satsninger og som en mellomstor kommune, vil ikke alltid spisskompetansen eller ressursene finnes internt i Lier kommune, som gjør at rådmannen må innhente ekstern bistand. Kommunen jobber aktivt med å sikre kvalitet når slike tjenester brukes. Derfor jobbes det kontinuerlig med å utvikle gode strategier, rutiner, praksiser og regler som fasiliterer effektiv bruk av konsulenttjenester. Dette skal sikre kvaliteten, både løpende og på sluttleveranse.