

## MELDING

Saksmappe nr: <b>2019/2479</b>	Saksbehandler: Otto Schacht
-----------------------------------	--------------------------------

	Administrasjonsutvalget	09.05.2019
	Formannskapet	09.05.2019
	Kommunestyret	21.05.2019

### **Etablering av Lier kommunalteknikk, kommunalt foretak – Fremdriftsplan**

#### **Bakgrunn**

Med bakgrunn vedtak om etableringen av Lier Kommunalteknikk KF (LKKF) som følge av avvikling av VIVA IKS, har rådmannen initiert prosesser knyttet til klargjøring av LKKF for drift og avvikling av VIVA IKS.

Rådmannen har hatt tett dialog med VIVA IKS og LKKF, for etablering av plattformer med mål om å vil sikre en trygg overføring av personell, roller, oppgaver og materiell/utstyr fra VIVA IKS til LKKF. Det er avholdt flere arbeidsmøter med VIVA IKS for gjennomgang av eksisterende portefølje og sikring av prosesser som må tilrettelegges for overføring Lier kommunens andel av VIVA IKS til LKKF.

I denne meldingen legger rådmannen frem en orientering fra Lier kommunalteknikk KF vedrørende status i arbeidet med å etablere foretak klar for drift fom 1. januar 2020.

#### **1. Forhold knyttet til eierdialog og ledelse i LKKF**

Daglig leder tilrådte i februar 2019. Frem til etablering av LKKF som foretak, og innflytting til hovedkontoret, er det tilrettelagt slik at daglig leder har kontorsted på rådhuset. Dette med tanke på opplæring innen kommunens styringssystemer, etablering av samarbeids og samhandlingsplattformer i tillegg til synergieffekten knyttet til kjennskap til kommunens organisering, personell og interne prosesser/rutiner. Det er også avholdt introduksjonsmøter for daglig leder om eierskapsprinsippene og styring samt med kommunens virksomheter. Dette for at daglig leder skal ha mest mulig kjennskap til kommunens helhetlig organisering.

#### **2. Forhold knyttet til fordeling av ansatte mellom Lier kommune og Asker kommune**

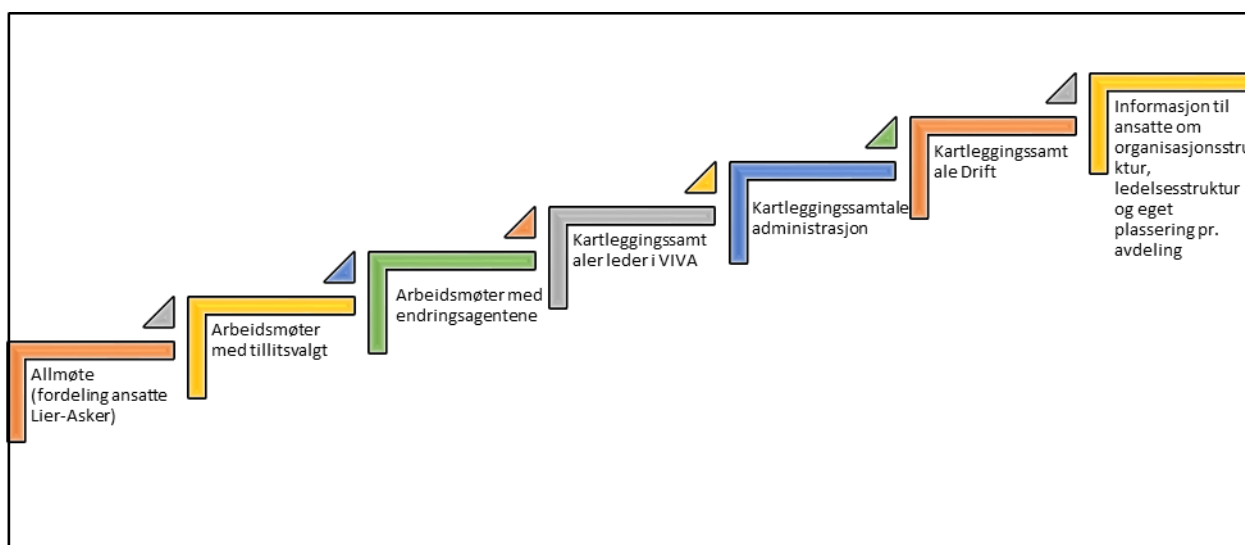
I forbindelse med prosessen som ledet til endelig fordeling av ressursene mellom Lier kommune og Asker kommunen, ble det avholdt et allmøte med alle ansatte den 28. januar. For Lier kommune deltok rådmannen, styreleder i LKKF og daglig leder. Ansatte ble informerte om pågående prosesser relatert til etablering av hovedkontoret på Bilbo og konkrete forutsetninger knytte til organisering av LKKF.

#### **3. Organisering og plassering av ansatte – medvirkningsprosesser**

Det er avholdt arbeidsmøter med tillitsvalgte i VIVA IKS i forbindelse med prosessen mot organisering av LKKF og plassering av ansatte. På arbeidsmøtene ble det analysert flere forslag til organisering og identifisert både fordeler og ulemper knyttet til hvert forslag.

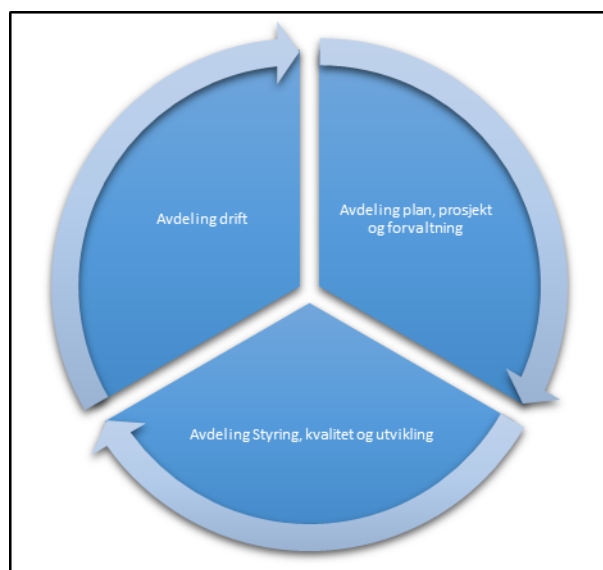
SWOT analyser ble benyttet som verktøy for evaluering av hvert forslag. Ved å benytte SWOT analyse som et analyseringsverktøy, er det mulig å indentifisere styrker, svakheter, muligheter og trusler knyttet til organisasjonsstruktur. Sammen med tillitsvalgte ble det deretter identifisert hvilken organisering som er best egnet for LKKF med tanke på tjenestelevering og brukere i fokus. Innspillene fra tillitsvalgte ble tatt med i vurdering av endelig organisering av LKKF.

Det ble også avholdt kartleggingsamtaler med alle ansatte som er tildelt Lier kommune. Målsetting med samtalen var for å kartlegge ansattes eksisterende roller og oppgaver samt mulig utviklingsområder eller ansvar. Deretter ble ansatte utfordret til å identifisere den type organisering som var best egnet for LKKF med tanke på tjenestelevering og brukere i fokus. Innspillene fra samtalen ble tatt med i vurdering av endelig organisering av LKKF.



Figur 1. Prosessdiagram og medvirkning – Organisasjonsstruktur prosess

Basert på innspill mottatt i medvirkningsprosessene, er det gjort en helhetlig vurdering om hvordan selskapet skal organisere seg. Det er besluttet at selskapet organiserer seg i tre samhandlende avdelinger. En slik organisering vil bidra til robuste fagmiljøer i tillegg til en tydelig bestiller-utfører rolle.



Figur 2 – Organiseringa av LKKF

Forutsetning med en slik organisering var følgende:

1. Sikring av robust fagmiljøer
2. Sikring av beredskap og synergi mellom fagområder vann- og avløp og vei
3. Minst mulig beslutningsnivåer og linjer
4. Tydelig bestiller – utfører roller

Forslag til organiseringen ble deretter forankret i styremøte av 13. mars 2019.

Når det gjelder tjenester som leveres av basis organisasjon er det avklart at følgende tjenester leveres av Lier Kommune:

1. HR og lønnsadministrasjon
2. Arkiv og kundeservice (servicetorg)
3. Juridiske tjenester
4. Kommunikasjonstjenester
5. Økonomi og fakturering
6. Innkjøp
7. IKT tjenester

#### 4. Forhold knyttet til styret

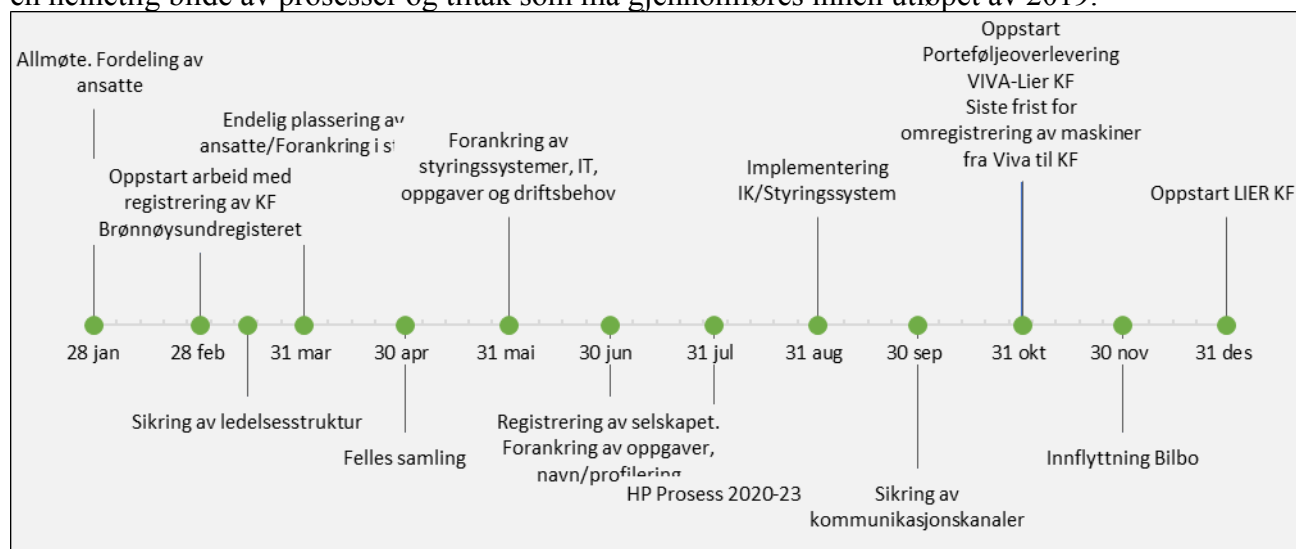
Det er avholdt tre styremøter der styreleder, nesteleder, styremedlem og daglig leder har deltatt. Både møteinnkallinger og referat fra møtene sendes rådmannen. Dette for å sikre rådmannens styringsmulighet ovenfor saker som behandles eller drøftes som kan ha betydning for kommunen som eier. Møtene er avholdt på følgende dato:

1. 4. desember 2018
2. 15. januar 2019
3. 13. mars 2019

Det er vedtatt et årsplan for styre som vedlegges meldingen. På årsplanen er det tatt utgangspunktet i vedtatt årsplan for Lier kommune inklusive politiske møter med frister. Det er vedtatt at det avholdes 6 styremøter i løpet av 2019. Årsplanen er videreformidler til VIVA IKS og forventet innarbeidet i avviklingskalender for VIVA IKS.

#### 5. Fremdriftsplan Lier kommunalteknikk, KF

Det er utarbeidet en fremdriftsplan for Lier KF med milepæler. Fremdriftsplaner er tenkt som en helhetlig bilde av prosesser og tiltak som må gjennomføres innen utløpet av 2019.



Figur 3 – Fremdriftsplan etablering av Lier KF

Milepælene er spesifisert i tabellen nedenfor. Det er viktig å presisere at fremdriftsplanen er et dynamisk dokument som oppdateres fortløpende og er avhengig av tett dialog samt at det avsettes ressurser både i VIVA IKS og Lier kommune til koordinering og overføring av portefølje. Dette er en risiko som er identifisert i VIVAs risikoanalyseplan for avviklingen.

Milepæl	Frist	Beskrivelse	Mål	Status
Allmøte	28. jan	Informasjonsmøte ifm fordeling av ansatte mellom Lier og Asker.	Alle ansatte er virksomhetsoverdratt.	<b>Gjennomført</b>
Oppstart arbeid med registrering av selskapet	Februar	Kartlegging av dokumentasjonsomfang og prosesser. Dialog med VIVA IKS og Lier om prosessen	Samling av all nødvendig dokumentasjon for registrering av selskapet. Total oversikt over prosessen.	<b>Gjennomført</b> (Selskapet ikke registrert enda i påvent av resultat fra samling med ansatte i mai der dialog om navn og profilering tas opp)
Sikring av ledelsesstruktur	Mars	Plassering av ledere og etablering av lederstruktur for KF. Dette for å kunne bistå daglig leder i beslutningsprosesser knytet til overføring av portefølje og etablering av styrings- og internkontrollsystemer	Bistand til daglig leder i beslutningsprosesser knytet til overføring av portefølje og etablering av styrings- og internkontrollsystemer	<b>Gjennomført</b>
Plassering av ansatte	Mars	Informasjon til alle ansatte om plassering ift. Avdeling, faggruppe og nærmeste leder	Forutsigbarhet for ansatte og ledelse	<b>Gjennomført</b>
Felles samling	Mai	Felles samling for drøfting av oppgaver, roller og portefølje.	Sikring av medvirkningsprosesser og eierskap	<b>Innkalling sendt. Samling 2-3 mai</b>
Forankring av styringssystemer	Mai	Forankring av roller, oppgaver og grensesnitt mellom avdelingene, eier og brukere. Endelig fordeling av utstyr/inventar mellom Asker og Lier.	Sikring av medvirkningsprosesser og eierskap i Styre og kommunen som eier	<b>Ikke gjennomført</b>
Registrering av selskapet	Juni	Registrering av selskapet i Brønnøysundregister. Dette for å kunne registrere regnskap, avtaler, material, utstyr og anlegg som overføres fra VIVA IKS til Lier kommune.	Etablering av en juridisk objekt	<b>Ikke gjennomført</b>
HP Prosess	Juli	Oppstart arbeid med Handlingsprogrammet. Sikring av budsjetttrammer, og	Sikring av medvirkningsprosesser for Lier KF i Handlingsprogrammet.	<b>Ikke gjennomført</b>

		investeringer.		
Implementering av styringssystemer	August	Implementering av systemene som er gjennomgått og besluttet overført til Lier KF. Dette gjelder internkontroll, styringssystemer, driftssystemer og IKT systemer.	Sikring av interkontroll og styringssystemer	<b>Ikke gjennomført</b>
Sikring av kommunikasjonskanaler	September	Implementering av kommunikasjonskanaler, sikring av hjemmeside og profilering av selskapet	1.Sikring av selskapsprofilering 2.Sikring av kommunikasjonstjenester	<b>Ikke gjennomført</b>
Oppstart overføring av portefølje VIVA – Lier KF	Oktober	Overføring av drifts og forvaltningsportefølje fra VIVA IKS til Lier KF. Dette for å sikre riktig overføring og mulighet til å vurdere justeringer før oppstart i januar 2020.	1.Sikre riktig porteføljeoverføring  2.Sikre mulighet for justeringer	<b>Ikke gjennomført</b>
Innflytning Bilbo	November	Oppstart innflytting av organisasjon til Bilbo. Sikring av samlokalisering og verdiskaping.	Samlokalisering av ressursene	<b>Ikke gjennomført</b>
Oppstart Lier KF	Januar 2020		Selskapet i drift	<b>Ikke gjennomført</b>